



मुसिकोट नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रुकुम (पश्चिम)

phone: 9857826596, 9857825111

email: ito.musikotmun@gmail.com

Google+: JFF7+55 Musikot

प. स. ०७८/०७९

क्रांती, प्रदेश,  
२०७९

मिति: २०७९/०१/१४

च.न. २३८

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग  
देविनगर, बानेश्वर, काठमाण्डौ ।

विषय: Proactive Disclosure पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा स्थानीय तहले सम्पादन गरेका हरेक सूचना तथा गतिविधिहरूलाई सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र नियमावली २०६५को नियम ३ बमोजिम त्रैमासिक रूपमा नियमित सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा यस नगरपालिकाकाले उक्त व्यवस्था बमोजिम हरेक ३-३ महिनामा सार्वजनिक गरिरहेको र मिति २०७८ माघ देखि चैत्र सम्म त्रैमासिक प्रगति तयार गरि सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीको साथ अनुरोध छ ।

बोधार्थः

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पश्चिम) ।

शेर २०७९/०१/१४  
शेर २०७९/०१/१४  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"सामाजिक सुशासन, आर्थिक समृद्धि र जन सहभागिता सहितको दिगो विकास । स्वास्थ्य, शिक्षा र रोजगारयुक्त समाजबाद उन्मूख नगरपालिका हाम्रो निकास ।"

website : [www.musikotmun.gov.np](http://www.musikotmun.gov.np) Toll Free 16608853001 Audio Notice: 1618088530261



मुसिकोट नगरपालिकाको  
(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्म) त्रैमासिक प्रगति विवरण

## माघ, फाल्गुण र चैत्र महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूमा आधारित विवरण



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५को उपदफा (३) र (४) र नियमावली २०६५को नियम  
३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



मुसिकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रुकुम (पश्चिम), कर्णाली प्रदेश नेपाल

सूचना प्रबिधि शाखा, २०७९ बैशाख १३ गते



## मुसिकोट नगरपालिकाको (माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण

### नगर प्रमुखको भनाइ

जनताका प्रतिनिधि सरकारमा रहने र त्यसले जनताको आबश्यकता परिपूर्ति गर्ने गरि देश संघीयतामा आएपछि बनेका स्थानीय सरकार संग जनताका तमाम आशा, अपेक्षा, माग धारणा रहेका छन् । संघीयता कार्यान्वयनकै चरणमा छ, र स्थानीय सरकार प्रत्यक्ष जनता संगै छ । सिमित श्रोतका बावजुद आउने असिमित मागहरुको सकारात्मक सम्बोधनमा दत्तचित्त छ, मुसिकोट नगरपालिका ।



जनताका आशा, अपेक्षा, आबश्यकता, माग र चाहना, माग सम्बोधनको प्रयास जारी छ ।

नगरपालिकाको समग्र विकासका लागि सबै पक्ष, सरोकारवाला निकायसंगको सहकार्य, समन्वय, सहजिकरण निरन्तर छ । टोल, वडा हुँदै नगर स्तारियो योजना छनौट, बजेटको समानुपातिक वितरण, अबश्यक्ताको आधारमा योजना तथा बजेट वितरणको अभ्यासलाई जारि राखिएको छ । अन्य स्थानीय सरकार, प्रदेश सकार र संघीय सरकारसंग समन्वय र सहकार्य गरि समृद्ध नगर बनाउने कार्य तिब्र पारिएको छ । विभिन्न चुनौतीका बावजुत सम्भावना पहिल्याउने कार्यमा जनप्रतिनिधि र कर्मचारी टिम दत्तचित्त भएर लागेका छन् ।

नगरपालिकाद्वारा के-कति र कसरि काम भै राखेका छन् ? अभिलेख तयार गरि जनतालाई बताउनुपर्ने र आम रूपमा समिक्षा गर्नुपर्ने बेला आएको छ । हाम्रा गतिबिधिहरु झन् खुलस्त रूपमा नगरबासी र सरोकारवालालाई जानकारी गराउंदै आबश्यक पृष्ठपोषण लिन जरुरी छ । सरकारका गतिबिधि जनतालाई थाहा दिन समृद्ध नगरको लागि जन सहभागिता वृद्धि गर्न सुझाव प्राप्तिको लागि एउटा अर्को कार्य “मुसिकोट गतिबिधि” नामक मासिक बुलेटिनको सुरुवात गरेका छौं । सार्वजनिक सेवालाई प्रभाकारी, गुणस्तरीय, भरपर्दो छिटो-छरितो, सहज तथा सरल बनाइ भ्रष्टचार विरुद्धको शुन्य सहनशीलताको नीति अबलम्बन गर्दै नगरपालिकाले सम्पादन गरेका हरेक सार्वजनिक सरोकारका विषयहरु, विकास निर्माण तथा आर्थिक गतिबिधिलाई प्रकाशन गर्नवडा कार्यालय, शाखा, इकाई, उपशाखा तथा नगरपालिकाले सम्पादन गरेका कामहरु, नगर गतिबिधिहरु सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ बमोजिम त्रैमासिक रूपमा प्रकाशन गरेका छौं । नगरबासीहरुको लागि तयार भएका नीति, बिधि र अद्वितीय गरेका रणनीति तथा गतिबिधिहरुको जानकारी लिन थप सहयोगी हुनेछ भन्ने आशा लिएका छौं ।, साथै, यहाँहरुको अमुल्य राय, सल्लाह र सकारात्मक प्रतिक्रियाको अपेक्षा गरेका छौं ।

धन्यबाद ।

देविलाल गौतम

नगर प्रमुख



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण**

**बिषय-सूची**

१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमि.....	१
२. भौगोलिक विभाजन र सिमाना.....	१
३. मुख्य धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल .....	२
४. मुख्य जातजाति .....	३
५. नगरसभा .....	३
६. नगर कार्यपालिका:.....	६
७. बिषयगत समितिहरू:.....	७
क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति.....	७
ख. आर्थिक विकास समिति.....	७
अ. कृषि समिति.....	८
ग. सामाजिक विकास समिति.....	८
अ. शिक्षा समिति .....	८
घ. पुर्वाधार विकास समिति .....	९
ड. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति .....	९
च. विधेयक समिति.....	९
अ. न्यायिक समिति.....	९
छ. यस त्रैमासिकमा बसेका नगर अधिवेशन कार्यपालिका बैठक तथा बिषयगत समितिहरूका बैठकहरूको विवरण .....	१०
८. नगरपालिकाका कर्तव्य तथा अधिकारहरू: .....	१०
९. नगर कार्यपालिकामा रहने दरबन्दी .....	१२
१० शाखागत कर्मचारी र कार्य विभाजन .....	१३
११. गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी फोन, वेबसाइट, इमेल .....	३१
१२. आय विवरण:.....	३१
१३. व्यय विवरण.....	३२
१४. नगरपालिकाले सूचना सार्वजनिकीकरण सम्बन्धि मुख्य गरेका कार्यहरु .....	३५
१५. मुसिकोट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ सम्मको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन .....	३६
क. जिन्सी विवरण.....	३६
ख. सार्वजनिक सम्पत्तिको विवरण.....	३८



## मुसिकोट नगरपालिकाको (माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण

### १. ऐतिहासिक पृष्ठभुमि

ऐतिहासिक रूपमा बहादुर शाहको नायवी तथा रणबहादुर शाहको शासनकालमा बाईसे राज्यहरुः रुकुमकोट, मुसिकोट, गोतामकोट, आठविसकोट, बाँफिकोट, कोटजहारी नेपाल अधिराज्यमा गाभिएको पाइन्छ। वि.स.२०१८ सालमा देशलाई १४ अब्दल ७५ जिल्लामा विभाजित गरिए पछि रासी अब्दलको रुकुम जिल्लाको रूपमा यस जिल्लाले मान्यता पाएको अवस्थामा मुसिकोट क्षेत्र पनी यसै जिल्लामा रहन गएको थियो। त्यस बेला यस रुकुम जिल्लाको सदरमुकाम अरला पर्वतहरुको सानो खोचमा रहेको रुकुमकोटमा रहेको थियो। वि.स.२०३० सालमा यस रुकुम जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाम जुम्लीखलंगामा सारिए पछि यस स्थानलाई मुसिकोट खलंगा भन्न थालिएको थियो। मुसिकोट नगरपालिकाको ऐतिहासि पृष्ठभुमी मुसिकोट दरबार (मुसिकोट मन्दिरको रूपमा रहेको) सँग पनि जोडेर हेर्न सकिन्छ। मध्यकालमा मुसिकोट राज्यका कुनै राजाले मुसीना मगरेकी सुसारे पात्रलाई त्यस क्षेत्रमा बसोबास गराए सँगै यस स्थानको नाम मुसिकोट रहन गएको किम्बदन्ती समेत सुन्न पाईन्छ। हाल मुसिकोट नगरपालिकाको वडा नं.४ मा भएको मुसिकोट दरबारमा भएको मुसीको प्रतीमा रहेको कारण पनी यो स्थान उनै मुसी नामकी सुसारेको नामबाट रहन गएको अनुमान लगाउन सकिन्छ। यसका साथै तत्कालिन जुम्लाका राजा मेदिनी वर्माले आफ्ना माइला भाई पिताम्बर लाई रुकुमको राज्य दिएकाले हालको सदरमुकाम मुसिकोट खलंगालाई त्यति बेला जुम्लीखलंगा समेत भनेर चिन्ने गरिन्थ्यो।

### २. भौगोलिक विभाजन र सिमाना

नेपालको कर्णाली प्रदेश अन्तरगत रुकुम(पश्चिम) जिल्लाको करिब मध्ये भागमा अवस्थित रुकुम मुसिकोट नगरपालिका पुर्वमा रुकुम (पुर्व) जिल्लाको सिस्ने गाउँपालिका, पश्चिममा सानीभेरी गाउँपालिका, उत्तरमा सानीभेरी नदी तथा सो भन्दा पारि बाँफिकोट गाउँपालिका र दक्षिणमा त्रिवेणी गाउँपालिकाले घेरीएको छ। वि.स. २०७० भन्दा अघि रुकुम खलंगा गा.वि.स.मात्र रहेको जिल्लाको सदरमुकाम वि.स.२०७० सालमा साविकको साँख तथा खलंगा गा.वि.स.हरु गाभेर मुसिकोट नगरपालिकाको रूपमा स्थापना गरिएको थियो भने वि.स. २०७४ सालको राजपत्रबाट साविकको मुसिकोट नगरपालिका (साँख र मुसिकोट गा.वि.स.सहितको), छिवागं गा.वि.स. भलाकचा गा.वि.स., चौखाबागं गा.वि.स. र स्यालापाखा गा.वि.स.का २ वटा वडा हरु (वडा नं. ३ र ४) सहित मुसिकोट नगरपालिकाको क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ। समुन्द्र सतहदेखि ८२० मिटरदेखि २८५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको मुसिकोट नगरपालिका रुकुम जिल्लाको सदरमुकाम समेत हो। हाल को मुसिकोट नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १३६.०६ वर्ग कि.मि. रहेको छ।



# मुसिकोट नगरपालिकाको (माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण

## संक्षिप्तमा:

प्रदेश: कर्णाली

जिल्ला: रुकुम (पश्चिम)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय: मुसिकोट ५ नं. वडा सेरिगाउँ, रुकुम (पश्चिम)

क्षेत्रफल: १०६.३६ व.मि

पुर्व: सिस्ने गाउँपालिका, रुकुम पूर्व

पश्चिम: सानोभेरी गाउँपालिका र त्रिबेणी गाउँपालिका

उत्तर: बाँफिकोट गाउँपालिका र सिस्ने गाउँपालिका

दक्षिण: त्रिबेणी गाउँपालिका

## ३. मुख्य धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल

स्थानीय रूपमा मनाइने चाडपर्वहरु व्यक्ति तथा समुदायका धार्मिक आस्थासँग जोडिएको हुन्छ । यस मुसिकोट नगरपालिकाका करिब ९८ प्रतिशत समुदाय हिन्दु धर्ममा आस्था रहेको कारण यस क्षेत्रका धार्मिक चाडपर्वहरु हिन्दु धर्म तथा सँस्कारहरुमा आधारित रहेका छन् । यस क्षेत्रका समुदायहरूले मनाउने मुख्य चाडपर्वमा दशैं पर्व सबै भन्दा मुख्य चाड हो । असोज महिनाको शुक्ल पक्षको शुरुवात देखि मनाइने यो चाड दश दिन सम्म मनाइन्छ । यस नगरपालिकाका समुदायहरूले मनाउने अन्य चाडपर्वहरुमा तिहार, हरीबोधन एकादशी, पुषपन्ध्र, माघेसक्रान्ती, स्वस्थानीपर्व, श्रीपञ्चमी, होली पुर्णिमा अर्थात फागुपर्व, शिवरात्री, राम नवमी तथा चैते दशैं, नयाँ वर्ष, वुद्ध जयन्ती, जनै पुर्णिमा तथा रक्षा बन्धन, साउने सक्रान्ती, कृष्णअष्टमी, हरितालिका तीज तथा नवदुर्गा रहेका छन् । उपरोक्त हिन्दु संस्कार सँग सम्बन्धित चाडपर्वका अतिरिक्त पछिल्लो समयमा अंग्रेजी नयाँ वर्ष, क्रिसमस चाड लगायतका चाडपर्व समेत प्रचलन बढ्दो ऋममा रहेकोछ ।

### मुख्य मुख्य धार्मिक तथा पर्यटकीय तिर्थस्थलहरु

क्र.स.	पर्यटकीय क्षेत्र	वडा नं.	उचाई(मिटर)	खलङ्ग देखिको दुरी(कि.मी.)	मुख्य आकर्षण
१.	डिग्रे साइकुमारी भावती मन्दिर	५	२०००	२.५०	धार्मिक डिग्रे भगवती मन्दिर
२.	मुसिकोट दरबार क्षेत्र	४	१४२०	३.००	ऐतिहासिक मुसिकोट दरबार क्षेत्र
३.	सांख दह	७	१९००	७.५	ऐतिहासिक सांख दह दृष्यावलोकन
४.	शितलपोखरी	४	१४५५	१.७५	मनोरन्जनस्थल, बनभोजस्थल
५.	सिद्ध गुफा	१	२५९०	४.३०	ऐतिहासिक स्थल
६.	जन्ती बस्ने लेक	१	२५९०	४.३०	पर्यावरणीय क्षेत्र अवलोकन
७.	कालिका भगवती मन्दिर	१	१५३०	०.००	धार्मिक आस्थाको केन्द्र



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण**

८.	सल्ले विमानस्थल	१	१५८०	२.००	पर्यावरणिय क्षेत्र अबलोकन
९.	गर्पाधुरी लेक	८	२४८०	१६.००	लालीगुराँस बन क्षेत्र अबलोकन

#### ४. मुख्य जातजाति

यस मुसिकोट नगरपालिकामा विभिन्न जातजातीका मानिसहरु बसोबास गर्ने गर्दछन्। नेपालको मध्य पश्चिम जिल्लाहरुमा सामान्यतया क्षेत्री समुदायको बसोबासको बाहुल्यता भएतापनि नगरपालिका क्षेत्रमा अन्य मिश्रित जातजातिहरुको बसोबास रहेको छ। नगरपालिका को जातजातिको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ।

बडा नं.	जातजाति						
	ब्राह्मण	क्षेत्री	दलित	जनजाति	मधेसी	अन्य	जम्मा
१	३२	७८८	२१७	१५३	१	२३	१२१४
२	६	३१६	११३	३५	०	५	४७५
३	६	१९७	६८	२	०	२	२७५
४	२८	२८१	८७	४२	०	३४	४७२
५	८४	२६३	६१	२७	०	१२	४४७
६	२	२३८	२२	३९	०	०	३०९
७	११	१८८	१०२	२०७	०	३६	५४४
८	०	११८	५१	११६	०	२३	३०८
९	०	२५७	३१	७१	०	३	३६२
१०	०	१८३	६९	४८	०	१	३०९
११	३	२४२	६३	१८१	०	४	४९६
१२	३	२१७	९४	३५	०	०	३४९
१३	२	३२८	१२९	३४	०	८	५०१
१४	०	४५३	९	१५	०	०	४७७
जम्मा	१७७	४०६९	१११६	१००५	१	१५१	६५१९

स्रोत: मुसिकोट नगरपालिकाको प्रोफाईल २०७५

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को अनुसार

पारिवारिक संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
७४२५	१७७८०	१६०९	३३८१७

स्रोत: राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्ररम्भिक प्रतिवेदन अनुसार

#### ५. नगरसभा

यस मुसिकोट नगरपालिकामा रहेका नगरसभा सदस्यज्यूहरुको विवरण  
**मुसिकोट नगरपालिकाको तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण, २०७८/०७९ पेज ३**



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क
१.	देविलाल गौतम	नगरप्रमुख	५	९८५७८२९५०६
२.	प्रेमकुमारी सुनार	उप प्रमुख	१०	९८५७८२५३२२
३.	विरबल के.सी .	वडाअध्यक्ष	१	९८४७९३३३८७
४.	गोमा नेपाली	वडा सदस्य	१	९८४७८७६६६९२
५.	टेकबहादुर वि.सी.	वडा सदस्य	१	९८४७८५२५१८
६.	टिकारामबोहरा	वडा सदस्य	१	९७४८००८६६९२
७.	सरिताचन्द मल्ल	वडा सदस्य	१	९८२२८६७९५४
८.	काशिरामखडका	वडाअध्यक्ष	२	९८४४९१४४२२
९.	दिनेशखडका	वडा सदस्य	२	९८४९९६८९८९
१०.	खम्बुखडका	वडा सदस्य	२	९८४७९५३२३५
११.	इश्वरीओली खडका	वडा सदस्य	२	९८४८९०३५३८
१२.	कल्पनाबस्याल	वडा सदस्य	२	९८६६९०७६२१
१३.	भिमबहादुर खडका	वडाअध्यक्ष	३	९८६८६०९८९५
१४.	टेकबहादुर वि.क.	वडा सदस्य	३	९८४७८६९४४३
१५.	धर्मबहादुर खत्री	वडा सदस्य	३	९८६६६८७७८७
१६.	हिरा गहतराज	वडा सदस्य	३	९८६६९०७१७२
१७.	धमकि.सी.	वडा सदस्य	३	९८४४९४९८२९
१८.	निर्मलकुमार पुन	वडाअध्यक्ष	४	९८०३२७२३८३
१९.	जगतबहादुर खडका	वडा सदस्य	४	९८६८६५४५८६
२०.	खडकबहादुर रेउले	वडा सदस्य	४	९८६६९३१०२१
२१.	गौमालीदमाई	वडा सदस्य	४	९८६६९०७१८८
२२.	शुशिलगौतम	वडाअध्यक्ष	५	९८४४९४९७११
२३.	मिनबहादुर के.सी.	वडा सदस्य	५	९८४७८५२६०६
२४.	नवराजके.सी.	वडा सदस्य	५	९८४७८५२७०६
२५.	कवितापाण्डे के.सी.	वडा सदस्य	५	९८४७९८१०९५
२६.	बसन्तकुमार गौतम	वडाअध्यक्ष	६	९८२२९५०३४१
२७.	भद्रबहादुर बोहरा	वडा सदस्य	६	९८४९९३८९०९
२८.	सम्झनाके.सी.	वडा सदस्य	६	९८२२९९९७९५
२९.	निर्मला रसाइली विश्वकर्मा	जि.स.सदस्य	६	९८०९५६१८९२
३०.	गम्मरसिंबोहरा	वडा सदस्य	६	
३१.	हिमबहादुर पाण्डे	वडाअध्यक्ष	७	९८४७९८१०३८
३२.	सुर्यबहादुर घर्ती	वडा सदस्य	७	९८०९७९३४१३
३३.	आइतीबुढा	वडा सदस्य	७	९८१०८३८९०२
३४.	तोकबहादुर खत्री	वडा सदस्य	७	९८५७८२२९६०



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

३५.	बुद्धिप्रसाद वुढा	वडाअध्यक्ष	८	९८६८९८०९२६
३६.	भिमबहादुर खडका	वडा सदस्य	८	९८४४९८०८९५
३७.	लोकबहादुर वुढा	वडा सदस्य	८	९८४८५८३२४२
३८.	नन्दकुमारी वि.क	वडा सदस्य	८	९८०९८३७२७२
३९.	कल्पनाथापा	वडा सदस्य	८	९७४८५३२४१३
४०.	नविनओली	वडाअध्यक्ष	९	९८६६०४८३४४
४१.	ज्ञानबहादुर ओली	वडा सदस्य	९	९८६८६०९७७८
४२.	नौमाघर्ती	वडा सदस्य	९	
४३.	खलबहादुर परियार	वडा सदस्य	९	९८४७८६२०६८
४४.	गोप्यश्वरके.सी.	वडाअध्यक्ष	१०	९८४४९९४४९३
४५.	टेकबहादुर कठायत	वडा सदस्य	१०	९७४८५२४५२५
४६.	शोभापरियार दमाई	वडा सदस्य	१०	९८६७९३९०५२
४७.	धनबहादुरखड्का	वडा सदस्य	१०	९८५७८२२९५९
४८.	पदमबहादुर पुन	वडाअध्यक्ष	११	९८६७५३९९५१
४९.	हरीबहादुर पुन	वडा सदस्य	११	९८४९९१००१७
५०.	वीरबहादुर ओली	वडा सदस्य	११	९८१२५७०७८१
५१.	पम्फाभुषाल	वडा सदस्य	११	९८०९८१२२१२
५२.	तिलसरावोहरा	वडा सदस्य	११	
५३.	प्रेमबहादुर वली	वडाअध्यक्ष	१२	९८५७८२१८७९
५४.	मख्खनवि.क.	वडा सदस्य	१२	९८६६९७३०१५
५५.	पवित्राओली	वडा सदस्य	१२	९८०९८१५५९४
५६.	नरबहादुर ओली	वडा सदस्य	१२	
५७.	दिपकुमारओली	वडा सदस्य	१२	
५८.	दिपकके.सी.	वडाअध्यक्ष	१३	९८००५४६९२४
५९.	खलबहादुर खड्का	वडा सदस्य	१३	९८४४९२५५२५
६०.	लालबहादुर रोका	वडा सदस्य	१३	९७४८५०३६८८
६१.	सुशिलाकामी	वडा सदस्य	१३	९८७८२३७४८५
६२.	मैतीदेल	वडा सदस्य	१३	९८४७८८७७७५
६३.	भिमबहादुर विष्ट	वडाअध्यक्ष	१४	९८४४९०३३२१
६४.	केशबबहादुर ओली	वडा सदस्य	१४	९७४९९४५९६२
६५.	ऋषिरामखन्त्री	वडा सदस्य	१४	९८६६९०७०७५
६६.	कलिखडका	वडा सदस्य	१४	
६७.	अमृतादमाई	वडा सदस्य	१४	९८६६८७३९२५
६८.	शशिरामपरियार	कार्यपालिका सदस्य	१	९८१३९६६५३१
६९.	धिरणसिर्पाली	कार्यपालिका सदस्य	१२	९८४७८५२२८३



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण**

७०.	पवित्रावि.क.	कार्यपालिका सदस्य	२	९८२२८२८३३८
७१.	चम्पापरियार	कार्यपालिका सदस्य	९	९८१३४४२९४६
७२.	जानकीके.सी. खड्का	कार्यपालिका सदस्य	१०	९८६६८२७६८२
७३.	मिनावि.क.	कार्यपालिका सदस्य	७	९८१०८७५९३३
७४.	कमलावुढा पुन	कार्यपालिका सदस्य	४	९८४७८९२२९०
७५.	यामकुमारी नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	५	९८६६८३२६४९

#### ६. नगर कार्यपालिका:

यस मुसिकोट नगरपालिका नगरकार्यपालिका सदस्यज्यूहरुको विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छः

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	देविलाल गौतम	नगरप्रमुख	मु.न. पा. ५	९८५७८२६५७८	
२.	प्रेमकुमारी सुनार के.सी.	उप-प्रमुख	मु.न.पा. १०	९८५७८२५३२२	
३.	शेर बहादुर पुन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मुनपा ४	९८५७८२५१११	
४.	बिरबल के.सी.	१ नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. १	९८४७९३३३८७	
५.	काशिराम खड्का	२नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. २	९८४४९१४४२२	
६.	भिम बहादुर खड्का	३नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ३	९८६८६०९८५	
७.	निर्मल कुमार पुन	४नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ४	९८५७८४८६६५	
८.	शुशील गौतम	५नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ५	९८५७८२४१९९	
९.	बसन्त कुमार गौतम	६नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ६	९८६६९३१९८७	
१०.	हिम बहादुर पाण्डे	७नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ७	९८४३७७८२५०	
११.	बुद्धि प्रसाद बुढा	८नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ८	९८५७८२४९१८	
१२.	नविन ओली	९नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ९	९८६६०४८३४४	
१३.	गोपेश्वर के.सी.	१०नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. १०	९८४४९१४४९३	
१४.	पदम बहादुर पुन	११नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. ११	९८६७५३९९५१	
१५.	प्रेम बहादुर ओली	१२नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. १२	९८५७८२१८७९	
१६.	दिपक के.सी.	१३नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. १३	९८५७८२४४६९	
१७.	भिम बहादुर बिष्ट	१४नं. वडाअध्यक्ष	मु.न.पा. १४	९८४४९०३३२१	
१८.	धिरणसिंहाली	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १२	९८४७८५२२८३	
१९.	शशिराम परियार	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १	९८१२८४९०९१	
२०.	पवित्रा कामि	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. २	९८२२८२८३८८	
२१.	जानकी केसी खड्का	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. १०	९८६६८२७६८२	



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२२.	कमला बुढा पुन	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ४	९८४७८९२२९०	
२३.	चम्फा परियार	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ९	९८४८१८५७८०	
२४.	मिना वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ७	९८६८८३१५३१	
२५.	यामकुमारी नेपालि	कार्यपालिका सदस्य	मु.न.पा. ५	९८६६८३२६४९	

#### ७. विषयगत समितिहरू:

मुसिकोट नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमवलीको, २०७४ बमोजिम नियम (१५) बमोजिम नगर कार्यपालिका समिति अनुसार गठित विषयगत समितिहरू र समितिका पदाधिकारीहरू निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

#### क. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (क) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	गोप्यश्वर के.सी.	संयोजक	१० नं. वडा अध्यक्ष,	
२)	निर्मल कुमार पुन	सदस्य	४ नं. वडा अध्यक्ष	
३)	दिपक के.सी.	सदस्य	१३ नं. वडा अध्यक्ष	
४)	मिना वि.क.	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	
५)	पविता कामि	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	
६)	गोपाल ओली	सदस्य-सचिव	सूचना प्रविधि अधिकृत	

#### ख. आर्थिक विकास समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (ङ) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	कमला पुन	संयोजक	कार्यपालिका सदस्य	
२)	भिम बहादुर खड्का	सदस्य	३ नं. वडा अध्यक्ष	
३)	चम्फा परियार	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	
४)	चन्द्रा कुमारी खड्का	सदस्य-सचिव	अधिकृत छैटौ	



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

### अ. कृषि समिति

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद
१	प्रेम कुमारी सुनार केसी	संयोजक	नगर उप प्रमुख
२	धिरण सिर्पाली	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
३	कमला पुन	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
४	नवराज केसी	सदस्य	वडा सदस्य
५	भवानी शर्मा	सदस्य	कृषक
६	नारायण खड्का	सदस्य	कृषक
७	डिलमाया खड्का	सदस्य	कृषक
८	प्रेम बहादुर खड्का	सदस्य	कृषि अधिकृत
९	सरस्वती सापकोटा	सदस्य सचिव	अधिकृत पशु

### ग. सामाजिक विकास समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (ख) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	शुशिल गौतम	संयोजक	५ नं. वडा अध्यक्ष	
२)	पदम बहादुर पुन	सदस्य	१० नं वडा अध्यक्ष	
३)	भिम बहादुर विष्ट	सदस्य	१४ नं वडा अध्यक्ष	
४)	शसीराम परियार	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	
५)	विनाराम खड्का	सदस्य-सचिव	शिक्षा अधिकृत आठौं	

### अ. शिक्षा समिति

सि.न.	नाम थर	पद	नगर शिक्षा समिति पदाधिकारी
१	देवीलाल गौतम	नगर प्रमुख	अध्यक्ष
२	शेर बहादुर पुन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३	गोपेश्वर केसी	वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
४	धिरण सिर्पाली	कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
५	शुशिल गौतम	वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
६	मिनबहादुर केसी	विव्यस शिअसं अध्यक्ष सेरीगाउँ	सदस्य
७	गोविन्द ओली	प्रधानाध्यापक बा क मा वि झुल्खेत	सदस्य
८	जयबहादुर थापा	प्रिन्सिपल विजयश्वरी बोर्डिङ्ज़	सदस्य



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

९	कमप्रसाद देवकोटा	शिक्षक महासंघ मुसिकोट	आमन्त्रित सदस्य
१०	विनाराम खड्का	शिक्षा अधिकृत	सदस्य सचिव

### घ. पुर्वाधार विकास समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (ग) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	धिरण सिर्पाली	संयोजक	कार्यपालिका सदस्य	
२)	वसन्त कुमार गौतम	सदस्य	६ नं. वडा अध्यक्ष	
३)	जानकी केसी	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	
४)	पहल बहादुर पुन	सदस्य-सचिव	इन्जीनीयर	

### ङ. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (च) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	बुद्धि प्रसाद बुढा	संयोजक	८ नं. वडा अध्यक्ष	
२)	प्रेम बहादुर ओली	सदस्य		
३)	यमकुमारी नेपाली	सदस्य		
४)	बेदाराम ओली	सदस्य-सचिव		

### च. विधेयक समिति

नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियामावली अनुसूचि-३ को (घ) बमोजिम कार्यक्षेत्र रहनेगरी गठन गरीएको।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद	कैफियत
१)	हिम बहादुर पाण्डे	संयोजक	७ नं. वडा अध्यक्ष	
२)	बिरबल केसी	सदस्य	१ नं. वडा अध्यक्ष	
३)	नवीन ओली	सदस्य	९ नं. वडा अध्यक्ष	
४)	ललित बहादुर बुढा	सदस्य-सचिव	कानून अधिकृत	

### अ. न्यायिक समिति

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम	समितिको पद	पद
१	प्रेम कुमारी सुनार केसी	संयोजक	नगर उप्रमुख



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२.	मिन बहादुर केसी	सदस्य	बडा सदस्य
३.	हिरा परियार	सदस्य	बडा सदस्य
४.	ललित बहादुर बुढा	सदस्य-सचिव	कानून अधिकृत

**छ. यस त्रैमासिकमा बसेका नगर अधिकारीका कार्यपालिका बैठक तथा विषयगत समितिहरूका बैठकहरूको विवरण**

सि.नं.	समितिको विवरण	सभा/बैठक संख्या
१	नगर सभा	१
२	नगर कार्यपालिका	३
३	विपद् तथावातावरण समिति	१
४	पूर्वाधार विकास समिति	०
५	आर्थिक विकास समिति	२
६	सामाजिक विकास समिति	०
७	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति	२
८	विधायन समिति	०
९	विविध	२
जम्मा संख्या		७

**८. नगरपालिकाका कर्तव्य तथा अधिकारहरू:**

संविधान तथा अन्य प्रचलित कानूनले प्रदत्त गरेका अधिकार बमोजिम स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरि स्थानीय तहमा शक्ति पृथकीकरणको सिद्धान्तलाई अनुसरण गर्दै विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न यस नगरपालिकाको गठन भएको हो । नेपालको संविधान अनुसार कार्यकारिणी, व्यवस्थापकीय र न्यायिक अधिकार बमोजिम नगरबासीको सबैभन्दा नजिको सरकारको रूपमा रही सरल तथा सहज तवरबाट सेवा प्रदान गर्नु यस नगरपालिकाको कर्तव्य रहेको छ । नगरपालिकाले नागरिकहरूको लागि विकास निर्माण, सामाजिक सुरक्षा, सार्वजनिक सम्पतिको सुरक्षा, धर्म संस्कृतको संरक्षण एवं सम्वर्धन, न्यायिक सेवा, नागरिकहरूलाई सुरक्षित हुन पाउने अधिकारको प्रत्याभूत, विभिन्न संकटकालीन अवस्थामा राहत तथा पुनर्स्थापन तथा व्यक्तित्व विकासका विभिन्न सिपमुलक तालिमहरू प्रदान गर्दै नागरिकहरूका आधारभूत आवश्यकताहरू समेत पूर्ति गर्ने गर्दछ । विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी तथा निजी तथा संस्थागत निकायहरू संग समन्वय, अनुगमन र नियमन सोहि बमोजिम यस कार्यालयले कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।

**नगरपालिकाका काम कर्तव्य तथा अधिकारहरू:**



## मुसिकोट नगरपालिकाको (माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण

१. नीति निर्माण (ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली, दिग्दर्शन, मार्गदर्शन, आचारसंहिता)
२. बार्षिक बजेट, बार्षिक विकास कार्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन,
३. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन तथा जनशक्तिको वृत्ति विकास
४. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा राजध्वं,
५. शहरी पूर्वाधार विकास(सडक तथा पुल, उर्जा, सिंचाई, खानेपानी, सुचना प्रविधि)
६. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन (भूउपयोग, बस्तिविकास, जग्गा नापी नक्सा, जग्गाधनी पुर्जा, भवन संहिता तथा निर्माण इजाजत)
७. आधारभूत स्वास्थ्य (जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य, महामारी नियन्त्रण तथा सरसफाई)
८. आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा,
९. कृषि उत्पदान, कृषि प्रसार, पशुपलान, कृषि तथा पशुजन्य प्राकृतिक तथा महामारी नियन्त्रण,
१०. “घ” बर्गको निर्माण इजाजत, सहकारी, उद्योग व्यवसाय तथा उद्यमशीलता विकास,
११. सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन,
१२. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरु संग समन्वय तथा सहकार्य,
१३. बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण,
१४. सार्वजनिक सम्पतिहरुको संरक्षण तथा संवर्द्धन,
१५. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबढ्दन (नगर प्रहरी, न्यायिक सेवा)
१६. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण, बनस्पति, जडीबुटीको अन्वेषण तथा उत्खनन्,
१७. विपद व्यवस्थापन, पुनर्स्थापना तथा प्रतिकार्य, जलउत्पन्न प्रकोप, जैविक बिविधता तथा बातावरण संरक्षण,
१८. बन तथा बातावरण, फोहोरमैला व्यवथापन,
१९. स्थानीय अभिलेख संकलन तथा व्यवस्थापन,
२०. सूचना तथा संचार प्रविधि विकास तथा बिस्तार,
२१. विभिन्न विकास निर्माणका योजना तथा परियोजनाहरु तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मुल्यांकन, नियमन,
२२. विभिन्न व्यवसाय तथा संघ संस्था दर्ता, नविकरण तथा व्यवस्थापन,
२३. टोल विकास, उपभोक्ता समूह, महिला समूह, कृषि समूह दर्ता, बालकल्ब, युवाकल्ब गठन तथा परिचालन,
२४. रोजगार प्रबढ्दन तथा गरिब न्यूनीकरण (कर्जा तथा अनुदान वितरण, गरिब पहिचान, बेरोजगार अभिलेख संकलन)
२५. सुकुम्बासी, जीविकोपार्जन तथा आबस व्यवस्थापन,
२६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा (लैंगिक उत्तरदायी बजेट, महिला सशक्तिकरण, जलित, जनजाती, बालबालिकाको हकहित संरक्षण),



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२७. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (लाभ ग्रहिको भत्ता वितरण, लाभग्राहीको बिवरण संकलन तथा व्यबस्थापन),

२८. स्थानीय संस्कृतिक सम्पदा, ललितकला, पर्यटन, जात-जाति, भाषा-धर्म-संस्कृतिक, रितिजिवाज तथा प्रथा परम्पराको संरक्षण तथा संवर्द्धन,

### ९. नगर कार्यपालिकामा रहने दरबन्दी

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.	१	
२.	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.	१	
३.	सी.डी.इ.	९/१०	इन्जीनियरिंग	सिभिल	१	
४.	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.	१	
५.	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा	१	
६.	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.	१	
७.	जनस्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.	१	
८.	इन्जिनियर	७/८	इन्जी.	सिभिल	१	
९.	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.	२	
१०.	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा	१	
११.	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.	१	
१२.	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	
१३.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	५	
१४.	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा	१	
१५.	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	विविध	१	
१६.	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.	१	
१७.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जी	सिभिल	२	
१८.	महिला बिकास निरीक्षक	५	विविध	विविध	१	
१९.	अमिन	४	इन्जी	सर्भे	१	
२०.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२१.	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा	१	
जम्मा					२९	

### बडा कार्यालयहरू तर्फ

२२.	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.	६
२३.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जी	सिभिल	६
२४.	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.	८
२५.	अ. सब-इन्जिनियर	४	इन्जी		८

जम्मा

२८

कुल जम्मा

५७



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

## १० शाखागत कर्मचारी र कार्य विभाजन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मुसिकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४, मुसिकोट नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४ आन्तरीक प्रशासन सञ्चाल सम्बन्धि कार्याबिधि २०७६ को दफा २ प्रशासनिक कार्यसञ्चालन तथा नीतिगत व्यवस्थापन सम्बन्धि आन्तरीक मार्गदर्शन, २०७५ दफा (१) को उपदफा १ बमोजिम नगरपालिकाका कर्मचारीहरको कार्य विभाजन गरि सेवा प्रवाहप्रति जिम्मेवारी बनाउन कार्याबिवर तयार गरिएको छ ।

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
१.	शेर बहादुर पुन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५७८२५९९९	कार्यालय प्रमुख भइ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८ को उपदफा(२) बमोजिमका कार्यहरु, तथा नगरपालिकाको सुशासन(व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ७ बमोजिमका कार्यहरु गर्ने,
२.	विनाराम खड्का	शिक्षा अधिकृत आठौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४९६७६९३९	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य हरु, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
३.	नरेन्द्र विष्ट	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५७८७९९००	लेखा शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
४.	मान बहादुर खन्ती	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सामाजिक विकास शाखा	९८४४८६८३८८	सामाजिक विकास शाखा अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यगर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
५.	कुवेरके.सी.	कार्यक्रम अधिकृत	योजना शाखा	९८६६९०४८९२	योजना शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
६.	पहलपुन	इन्जीनीयर	पूर्वाधार विकास शाखा	९८५७८२९७९९	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख भइ भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
७.	ललित वहादुर वुढामगर	अधिकृतस्तर सातौ	कानून शाखा	९८४४९७६५५५	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ का आधिकारक्षेत्र हरुको सचिवको रूपमा कार्य गर्ने,
८.	वेदराम ओली	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्वास्थ्य उपशाखा	९८२२८४४८८९३	स्वास्थ्य शाखामा बिनियोजन बजेट कार्यान्वयन, स्वास्थ्य तथ्यांकप्रविष्ट, विश्लेषण, स्वास्थ्य शिक्षा, समन्वय, स्वास्थ्य संस्थासंग समन्वय, रस्थानीय तहको स्वीकृत पदको जिम्मेवारी
९.	कमला के.सी.	सी.अ.न.मि.	स्वास्थ्य उपशाखा	९८५८००९६४५	स्वास्थ्य शाखामा बिनियोजन बजेटकार्यान्वयन, स्वास्थ्य तथ्यांक प्रविष्ट, विश्लेषण, स्वास्थ्यशिक्षा, समन्वय, स्वास्थ्य संस्थासंग समन्वय, रस्थानीय तहको स्वीकृत पदको जिम्मेवारी
१०.	प्रेम वहादुर के.सी.	अधिकृत स्तर छैठौं कृषि	कृषि विकास शाखा	९८६६५३९९६९	कृषि विकास शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
११.	चन्द्रा कुमारी खड्का	अधिकृतस्तर छैठौं	आर्थिक विकास शाखा	९८४७८५२७७९	आर्थिक विकास शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१२.	भावना शाह	महिला विकास निरिक्षक	महिला, बालबालि का तथा जेष्ठ नागरिक उप- शाखा	९८४४९८३९९४	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उप- शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१३.	सरस्वति सापकोटा	अधिकृतस्तर छैठौं पशु	पशुसेवा शाखा	९८४७९५३३७९	पशु सेवा शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यबस्थापन तथा संचलन) कार्याबिधि, २०७६ को दफा ८



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१४.	राजेन्द्र के.सी.	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद		आयुर्वेद औषधालय प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीयकाम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
१५.	तिलक खड्का	बैद्य	आयुर्वेद		आयुर्वेद औषधालयको नियमित काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
१६.	गोपाल ओली	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८६५०६८००९	सूचना प्रविधि, तथ्यांक अभिलेखीकरण तथा विद्युतिय सुशासन अन्तर्गत तोकिएका कार्यहरु तथागरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यावधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१७.	मायाँ कुमारी श्रीवास्ताव	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६०२०५९२६	शाखा प्रमुख भइ प्रधानमन्त्री तथा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रम संचालन गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यावधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
१८.	बेलमता खड्का	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन उप- शाखा		नगरपालिकाका सम्पूर्ण दैनिक प्रशासनिक सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने
१९.	कृष्ण वहादुर खन्त्री	सहायक स्तर पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण उपशाखा	९८४७८५२४७५	उप-शाखा प्रमुख भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम स्थानीय पञ्जिकाधिकारी भइ कार्य गर्ने, नगरपालिकाको सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचलन) कार्यावधि, २०७६ को दफा ८ बमोजिमका जिम्मेवारी बहन गर्ने,
२०.	सुदर्शन शाह	सहायक स्तर पाँचौं	बडा नं. ६	९८५७८२२८०५	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२१.	गङ्गा खड्का के.सी.	सहायक स्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा		बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२२.	चाँदनि महतरा	सहायक स्तर पाँचौं	बडा नं.५	९८६८०५८७४६	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
२३.	यज्ञब. खड्का	प्रा.स.	कृषि विकास शाखा	९८४४९०७२७९	कृषि विकास शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा सम्बन्धि क्षेत्रका अनुगमन, निरीक्षण, मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
२४.	शिवराज महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	पशुसेवा	९८४३१९९९२५	पशु सेवा शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा ६, ७ र ८ नं. बडा का पशु



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					उपचारात्मक कार्य, अनुगमन, निरीक्षण, मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
२५.	डिल्लीराज बोहरा	हे.अ.छैटौ	चौखाबाड स्वास्थ्य चौकी	९८५७८२३७६१	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२६.	शिशिर खड्का	हे.अ. छैटौ	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी	९८५७८२२८४३	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२७.	चन्द्ररोका	हे.अ. छैटौ	छिवाड स्वास्थ्य चौकी	९८६६९७२६७०	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२८.	शशीराम के.सी.	हे.अ. छैटौ	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
२९.	सुस्मिता विष्ट	हे.अ. छैटौ	साँख स्वास्थ्य चौकी	९८४९०९९७१५	स्वास्थ्य चौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नु पर्ने तोकिएको काम
३०.	धन बहादुर खड्का	सिअहेव	छिवाड स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह )Curetive, preventive, promotional Services )
३१.	पूर्ण कुमारी के.सि.	सिअनमी	छिवाडस्वास्थ्यचौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम. मी.न.
३२.	कमल पुन	सिअहेव	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		दैनिकउपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह )Curetive, preventive, promotional Services )
३३.	ज्योति के.सि.	सिअनमी	भलाक्चा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ ORC साथै अहार्नु. मी.न. पर्ने सबै काम
३४.	रमेश के.सि.	सिअहेव	साँख स्वास्थ्य चौकी		दैनिकउपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह )Curetive, preventive, promotional Services )
३५.	निर्मला शाही	सिअनमी	साँख स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व, परिवार योजना, खोप, PHC/ ORC साथै अहार्नु. मी.न. पर्ने सबै काम
३६.	रुपा थापा	सिअहेव	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी	९८४४९४९०९९	स्वास्थ्यचौकी प्रमुखको काम संगै दैनिक प्रशासकीय काम, प्राविधिक, र स्वास्थ्यकर्मीले गर्नुपर्ने तोकिएको काम
३७.	कर्ण बहादुर खड्का	सिअहेव	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार, सल्लाह )Curetive, preventive, promotional Services )



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					e Services ) खोप तथा गाउँघर किलनिक संचालन
३८.	कमला मल्ल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	महिला तथा बालबालिका	९८४७८५२३३५	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा अन्य
३९.	अमर पाण्डे	सब इन्जीनीयर	प्राविधिक शाखा	९८६६९०८०२०	प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरु गर्ने
४०.	नेबुला थापा	सब इन्जीनीयर	बडा न. ३		प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरु गर्ने
४१.	दर्शना गौतम	सब इन्जीनीयर	प्राविधिक शाखा	९८६००८२५००	प्राविधिक शाखामा प्रत्याजित कार्यक्षेत्र बमोजमा कार्यहरु गर्ने
४२.	मनिषा चन्द	सब इन्जिनियर	बडा नं. ६		बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४३.	नवचन्द्र ओली	सब इन्जीनीयर	बडा १२		बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४४.	गोपाल खड्का	अ सब इन्जीनीयर	बडा नं. २		बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४५.	मोहन महतारा	अ सब इन्जीनीयर	बडा ११		बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४६.	विमला बुढामगर	अ सब इन्जीनीयर	बडा १०		बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४७.	विनोद ओली	सब इन्जिनियर	बडा नं. ५	९८४४९४६६२२	बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४८.	नविन आचार्य	सब इन्जिनियर	बडा नं. १	९८४४९०७४६६	बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
४९.	प्रज्वल कठायत	सबइन्जिनियर	बडा नं. ७	९८४१९४२६७०	बडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
५०.	प्रकाश रावल	सबइन्जिनियर	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४३५४९५९५	प्रधामन्त्रीस्वोरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत प्राविधिक सहायकको रूपमा रही प्रत्योजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधारविकास सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने,
५१.	प्रेम वहादुर खड्का	लेखापाल	राजश्व उप-शाखा	९८४७८५२३५२	लेखा तथा आन्तरिक राजश्व सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
५२.	धन कुमार शाही	कम्प्युटर अपरेटर	नगर प्रमुखको सचिवालय	९८५७८२४२६३	नगर प्रमुख सचिवालयका दैनिक प्रशासनिक कार्य तथा कम्प्युटर अपरेटर सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने,
५३.	ज्योतिके.सि.	विद्यालय नर्स	पशुपतिमावि रातामाटा	९८६६९६३०७८	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५४.	सुनिता के.सि.	विद्यालय नर्स	त्रिभुवन जनता उमावि	९८६१४०५३२८	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५५.	मालिका बुढा	विद्यालय नर्स	मालिका मावि चुन	९८४५९५६३७०	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५६.	ममता चन्द	विद्यालयनर्स	त्रिपुरामावि छिंग	९८६०५३८३८९	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५७.	सिर्जना मल्ल	विद्यालय नर्स	बालकल्याण मावि झुल्खेत	९८६६१७०९७६	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५८.	मनिसा मल्ल	विद्यालय नर्स	जनकल्याणमावि भलाकचा	९८४८४६७६९५	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
५९.	अमृता बि.क.	विद्यालय नर्स	जनकल्याण मावि काँशपोखरी	९८६३४७९५७३	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६०.	प्रियंका बि.क.	विद्यालय नर्स	महेन्द्र मावि चौतारा	९८४२६०६४९९	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६१.	रिता कठायत	विद्यालय नर्स	बालकल्याण मावि सोलाबांग	९८४९९३६८१०	सेवा प्रबाह,पोषण सेवा,प्रतिकारात्मक सेवा,परामर्श सेवा,योजनातर्जुमा,समन्वयात्मक कार्यरिकर्ड तथा रिपोर्टको काम
६२.	जनक वोहोरा	एम.आइ.एसअ परेटर	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र	९८४७९९४३३५	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरु
६३.	दुविधा ओली	एम.आइ.एस अपरेटर	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र	९८६४७३५९२९	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					१५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरु
६४.	याम बहादुर शाही	खरिदार	स्टोर	९८४७९९१२५१२	जिन्सी तथा स्टोर शाखामा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
६५.	लोक बहादुर खन्ती	सहायक पाँचौ	सहकारी	९८४९७८५३१३	सहकारी सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने
६६.	पहिलमान खन्ती	ना.प.से.प्रा.	पशुसेवा शाखा	९८४८२२८२९१२	पशु सेवा शाखाका पशु प्राविधिक सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने,
६७.	भूषणके.सी.	ना.प्रा.स.	कृषि	९८४७८८८७८०३	कृषि विकास शाखाका कृषि प्राविधिक संग सम्बन्धित कार्यहरु गर्ने,
६८.	चिताराम खड्का	अ.स.इ.	बडा नं. ६	९८४७९९९५१५	बडामा प्राविधिको रूपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
६९.	केदार शर्मा	सहलेखापाल	लेखा	९८५७८२२९०९	कार्यालयका सम्पूर्ण वित्तीय करोबारो तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धि सहायकको रूपमा कार्यहरु गर्ने,
७०.	यज्ज बहादुर खड्का	सहलेखापाल	लेखा	९८४९५८८२७२	कार्यालयका सम्पूर्ण वित्तीय करोबारो तथा वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धि सहायकको रूपमा कार्यहरु गर्ने,
७१.	युवराज खड्का	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. १३	९८६०६६०८१०	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७२.	एकता रोका	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. २		बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७३.	पत्रबहा दुरखड्का	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. ९	९८६६८८७३९४६	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७४.	खगेन्द्र अधिकारी	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. ३	९७४८५३४३९०	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७५.	विर बहादुर ओली	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. ८	९८६६९०७४३१	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७६.	टेक बहादुर रोकाय	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. १	९८६९८७९०४५	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७७.	अनिता ओली	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. ४	९८६०७७८४१८	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७८.	कमल पुनमगर	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. ११	९८४८२९६५७१	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
७९.	देविलाल पुन	सहायक स्तर चौथो	बडा नं. १२	९८४७८८९०९७	बडा सचिव भइ प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्य गर्ने
८०.	ममता के.सि.	अहेव	छिबांग स्वास्थ्य		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
			चौकी		स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह(Cure,preventive,promotive Services)
८१.	बिमला खड्का	अ.न.मि.	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथैअहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८२.	सिता गौतम	अनमि	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथैअहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८३.	ममता के.सि.	अहेव	छिबांग स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह(Curative,preventive, primitive Services)
८४.	चुडामणि बि.क.	अहेव	भलाकचा स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह(Cure,preventive,promotive Services)
८५.	चन्द्रावती खड्का	अनमि	भलाकचा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम
८६.	इश्वरी के.सि.	अनमि	भलाकचा स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम
८७.	हिरापुन	अनमि	झुल्खेत ल्याब		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८८.	लक्ष्मीपुन	अनमि	आधारभूत स्वास्थ्य चौकी कोट चौतारा		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
८९.	डिलमाया बोहरा	अनमि	सांखस्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु.मी.न.पर्ने सबै काम
९०.	धन बहादुर पुन	अहेव	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		दैनिक उपचारमा आउने सबै सेवा ग्राहिको स्वास्थ्यउपचार,सल्लाह(Cure,preventive,promotive Services)
९१.	भगवती के.सि.	अनमि	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षित मातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अ.मी.न.हार्नुपर्ने सबै काम
९२.	बिन्दु के.सी.	प्रा.स. सहायक पाँचौ	पशुसेवा शाखा		१, २ र ५
९३.	पूर्ण बहादुर के.सी.	स.क.अ.	योजना	९८०९७६७४९८	योजना सहायकको रूपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
९४.	दिपकओली	अ.स.ई	वडानं १३	९८४४९६३१५९	वडामा प्राविधिकको रूपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरु गर्ने
९५.	भेषराज गौतम	अ.स.इ.	वडा नं. ८	९७५१०५२४४४	वडामा प्राविधिकको रूपमा प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार बिकासका कार्यहरु गर्ने
९६.	खड्क सिंह	अ.स.इ.	वडा नं. ९	९८४३०४९३२२	वडामा प्राविधिकको रूपमा प्रत्यायोजित अधिकार



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
	ओली				बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
९७.	सुनिल थापामगर	अ.स.ई	वडा नं १३		वडामा प्राविधिको रूपमाप्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम पूर्वाधार विकासका कार्यहरु गर्ने
९८.	यशोधा ओली	अमिन	प्राविधिक	९८४४९९०४०८	नापी सम्बन्धि प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु गर्ने,
९९.	मेघराम ओली	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडा नं.१	९८४४९४९९१७६	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१००.	समिक्षा खड्का	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.२	९८४७८८७५०२२	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०१.	तुलसीराम बोहरा	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.६	९८४७९४०६०६	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०२.	कल्पना कार्की	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.४	९८४७९५३२००	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०३.	हरि बिट	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.१०	९८४४९०६६०९	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०४.	यशोधा के.सि.	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.१२	९८६९५८९९९२	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०५.	पार्वती खड्का	अ.हे.व	प्रयोगशाला केन्द्रवडा नं.६	९८५७८२२८८९	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०६.	नविना घर्ति	अ.हे.व	आ.स्वास्थ्य से.के.वडानं.८		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०७.	देवराज महतारा	त्य.टे.	प्रयोगशाला केन्द्रवडा नं.६	९८४३४८४९२९	सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०८.	प्रग्ना ददेल	अ.हे.व	सांख स्वास्थ्य चौकी		सुरक्षितमातृत्व,परिवार योजना,खोप,PHC/ORC साथै अहार्नु पर्ने सबै काम.मी.न.
१०९.	प्रमिला कुमारी खड्का	फिल्ड सहायक	SSSPCR सेवा इकाई केन्द्र		सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना निर्देशिका २०७४ (दोश्रो संशोधन, २०७६) को अनुसूची ६ को दफा १५ को उपदफा १ बमोजिमका कार्यहरु
११०.	हुकुम के.सी.	उ.बि.स.	मेडपा कार्यक्रम		मेडपा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमका कार्य
१११.	रोशन पुन	उ.बि.स.	मेडपा कार्यक्रम		मेडपा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ को अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमका कार्य
११२.	रामसरा सुनार	ना. प्र. कृषि	कृषि विकास		कृषि प्राविधिक सम्बन्धिका कार्यहरु,
११३.	उमेश के.सी.	सहायक निरीक्षक	नगरप्रहरी	९८४४९९७३५९	नगर प्रहरीको प्रमुखको रूपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम नगर प्रहरीको संचालन,



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
					निरीक्षण तथा सुपरिवेक्षण गर्ने,
११४.	राजु के.सी.	ना.प.से प्रा.	पशु सेवा		४९९२९२ नं. वडा
११५.	कविता देवकोटा	ना.प.से प्रा.	पशु सेवा		वडा नं. ९ र १०
११६.	कल्पना ओली	कार्यालय सहायक		९८०९८९९९७०	वडा कार्यालयमा सहायकको रूपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु गर्ने
११७.	रिता खड्का	कार्यालय सहायक	१०नं. वडा		वडा कार्यालयमा सहायकको रूपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम कार्यहरु गर्ने
११८.	रिताके.सी.	सरसफाइ सहजकर्ता	दर्ताचलानि	९८४४९२५५८०	कार्यालयका दर्ता चलानी सम्बन्धिका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने,
११९.	माया के.सी.	पोषण सहजकर्ता	पोषण	९८२२९६५२९६	पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत सहजकर्ताको रूपमा रही प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका कार्यहरु गर्ने,
१२०.	कृष्ण बहादुर कामि	हेमी सवारी चालक	ड्राइभर		सवारी साधन संचालन सम्बन्धिका कार्यहरु
१२१.	विजय सार्की	चालक	ड्राइभर		सवारी साधन संचालन सम्बन्धिका कार्यहरु
१२२.	रोशन बोहरा	चालक	ड्राइभर		सवारी साधन संचालन सम्बन्धिका कार्यहरु
१२३.	किरण बि.क.	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४९३८१५३१	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२४.	दिपक के.सी.	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४९४८८७५१	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२५.	मोहन ओली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८१०९८६७९९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२६.	कृष्ण बिष्ट	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६११०९२९३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२७.	अर्बिन खड्का	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४७८६०९९८	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
१२८.	कमल ओली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६४९८८९५३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१२९.	मनकला बाठामगर	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४४९७२३४९	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३०.	लक्ष्मी ओली थकाली	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६८९१०३६४	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३१.	कमला गिरि	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४०७६६८५३	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३२.	पुष्पा खन्त्री	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८४८१५५३८२	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३३.	चन्द्रकला खन्त्री	प्रहरी जवान	कार्यपालिका कार्यालय	९८६७७३५६४६	मुसिकोट नगरपालिकाको नगर पहरी नियमावली २०७५, को नियम ६ बमोजिमका काम, कर्तव्य तथा अधिकार बमोजिम कार्य गर्ने,
१३४.	खडक ददेल	एम्बुलेन्स चालक	ड्राइभर	९८५७८५८५८५	मुसिकोट नगरपालिकाको एम्बुलेन्स तथा अन्य सवारी चालक सम्बन्धिका कार्यहरु गर्ने,
१३५.	तारा बहादुर गिरी	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८४७२९४२३३	कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१३६.	खिमलाल खड्का	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१३७.	गोपाल बोहोरा	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१३८.	मोहन बहादुर खन्त्री	कार्यालय सहयोगी	सांख स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१३९.	धन बहादुर घर्ति	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८६६८२७६८७	कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४०.	दिप बहादुर	कार्यालय	मुसिकोट		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
	खत्री	सहयोगी	स्वास्थ्य चौकी		काम
१४१.	जय बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४२.	कविता वि.क.	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४३.	भुपेन्द्रके.सी.	कार्यालय सहयोगी	नगर कार्यपालिका	९८४७९८९०६८	कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४४.	गौरव खत्री	कार्यालय सहयोगी	पशु शाखा	९८४०९९४५२९	कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४५.	नविन महतारा	कार्यालय सहयोगी	आयुर्बेद शाखा		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४६.	देव बहादुर बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	छिंवांग स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४७.	विजिता पुन मगर	कार्यालय सहयोगी	आँखा उपचारकेन्द्र सल्ले		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४८.	गंगा पुन	कार्यालय सहयोगी	प्रयोगशाला केन्द्र बडा नं८.		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१४९.	हिराथापा	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य केन्द्र, घोरखानी, ८		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५०.	लक्ष्मिराम नेपाली	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र, पुरिनचौर, १ २		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५१.	गिता ओली	कार्यालय सहयोगी	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, छिंग, १		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५२.	मन कुमारी के.सी.	कार्यालय सहयोगी	आधारभूतस्वास्थ्य सेवा केन्द्र, दबांग, ६		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५३.	राधा मल्ल	कार्यालय सहयोगी	आधार भूत स्वास्थ्य केन्द्र, कोटचौतारा, ४		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५४.	रमा खड्का	कार्यालय सहयोगी	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, समिबोट, २		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

क्रस	नाम थर	पद	शाखा	फोन	कार्यविवरण
१५५.	भिम सूजन ओली	कार्यालय सहयोगी	भलाकचा स्वास्थ्य चौकी		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५६.	शिवकुमार के.सी	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५७.	प्रबिर खन्ती	कार्यालय स.पाँचौ तह	बडा नं. २		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५८.	चक्र बहादुर खन्ती	सहयोगी पाँचौ तह	बडा नं. ३		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१५९.	राजेन्द्र वि.क.	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. ४		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६०.	दिलमाया के.सी.	कार्यालय सहयोगी	बडा नं.५		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६१.	लक्ष्मी बुढा	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. ६		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६२.	कल्पना रावल	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. ७		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६३.	गीता गिरी	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. ८		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६४.	कुल प्रसाद ओली	कार्यालय सहयोगी	बडा नं९ .		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६५.	हरी बहादुर दमाइ	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १०		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६६.	लक्ष्मीराम कामी	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १२		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६७.	कुवेर ओली	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १३		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६८.	मान बहादुर के.सी.	कार्यालय सहयोगी	बडा नं. १४		कार्यालय सुरक्षा, सरफाइ, तथा का.स.ले गर्नु पर्ने काम
१६९.	सुस्मा बुढा	कार्यालय सहयोगी			

**११. यस नगरपालिकाले सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कार्यहरू**

क्र.स.	सम्पादित प्रमूख कार्यहरू	इकाई	संख्या	यो.आ.ब.को उपलब्धि	कैफियत
१	पञ्जिकरण तर्फ क। जन्म दर्ता				
		महिला	२००		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

		पुरुष	२३५	
ख) मृत्यु दर्ता	महिला	४१		
	पुरुष	४७		
ग) विवाह दर्ता	गोटा	१४०		
घ) सम्बन्ध विच्छेद	गोटा	६		
ड) बसाईसराई सदस्य संख्या	आएको	१०५		
	गएको	११३		
२	सामाजिक सुरक्षा तर्फ			
क) लाभ ग्राही विवरण	प्रकार	संख्या	भत्ता रकम	
	जेष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि	११९२	१४०८५७९२	
	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२९८	२३३९२९३	
	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४३१	३४०५०७५	
	विधवा आर्थिक सहायता	५७२	४५१९७०७	
	क वर्ग	५३	६२२७०६	
	ख वर्ग	१२८	७९५८७२	
	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	२७१८	४१८३५३५	
	दलित बालबालिका	६२३	९४४४१०	
	कुल कायम	६०१५	३०८९६३९०२	
३	नाता प्रमाणित	गोटा	-	
४	नागरीकता सिफारिस	गोटा	-	
५	अन्य सिफारिस/प्रमाणित	गोटा	-	
६	विपद व्यबस्थापन तर्फ	गोटा	-	
	क) निवेदन पेश गर्ने संख्या	जना	१६	
	ख) राहत प्राप्त गर्ने संख्या	जना	३४	
	ग) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने	जना	१६	
७	न्यायिक समिति तर्फ			
	क) निवेदन दर्ता	गोटा	-	
	ख) फछ्यौट संख्या	गोटा	-	
	ग) मिलापन भएका संख्या	गोटा	-	
	घ) स्थगित संख्या	गोटा	-	
	ड) मिलापन हुन नसकी अदालत गएका	गोटा	-	
	च) बैठक बसेको संख्या	पटक	-	
८	व्यबसाय दर्ता	गोटा	१२	



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

९	ब्यबसाय नविकरण	गोटा	४२		
१०	संघ संस्था दर्ता-	गोटा	२		
११	संघ संस्था नविकरण	गोटा	०		
१२	खानेपानी तथा उपभोक्ता सिंचाई समिति दर्ता	गोटा	४३		
१३	कृषि विकास शाखा सम्बन्धि				
१४	क) कृषि फर्मदर्ता	गोटा	०		
	ख) कृषि फर्म नविकरण	गोटा	०		
	ग) कृषि समुह	गोटा	२		
	घ) कृषि समुह नविकरण	गोटा	५		
	ङ) अनुदान वितरण	जना	७ वटा मिनिटिलर वितरण		
	च) अनुगमन तथा निरीक्षण	पटक	४	सम्पुर्ण समुहमा	
१५	पशु विकास शाखा				
	क) रोग निदान सेवा	गोटा	-		
	ख) मेडिकल उपचार सेवा	गोटा	-		
	ग) माइनर सर्जिकल उपचार सेवा	गोटा	-		
	घ) समूह दर्ता नविकरण	गोटा	-		
	ङ) व्यावसायिक फर्म दर्ता नविकरण	गोटा	-		
	च) सहकार्य समूह दर्ता	गोटा	-		
	छ) विमा दावि सिफारिस	गोटा	-		
	ज) अन्य सिफारिस	गोटा	-		
	झ) राजधा	रु.	-		
	ज) निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर संचालनबाट उपचार	गोटा	-		
	ट) गाइनोकोलोजिकल उपचार	गोटा	-		
१६	आयुर्वेदउप शाखा-				
	क) उपचार सेवा	जना	७८		
	ख) आयुर्वेद औषधि वितरण	जना	६६		
१७	स्वास्थ्य शाखा				
सि.नं.	सम्पादित कार्य	संचालन भएको स्थान	संचालन मिति	कैफियत	
१	RDQA नियमित स्वास्थ्य तथ्याँक गुणस्तर विश्लेषण	मुसिकोट स्वास्थ्य चौकी	२०७८ फाल्गुन		
२	नगर स्तरीय विपद पुर्व तयारि अन्तरक्रिया	मुसिकोट स्वास्थ्य नगरपालिका	२०७८ फाल्गुन		
३	विद्यालय नर्सको १ दिने बैठक	मुसिकोट नगरपालिका	२०७८ माघ		
४	ANC TO PNC रोड म्याप अभियान	मुसिकोट नगरपालिका	२०७८ माघ		
५	नियमित खोप कार्यक्रमको २ दिने शुक्ल योजना गोष्ठी	मुसिकोट	२०७८ फाल्गुन		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुन र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

		नगरपालिका			
६	टाइफाइड खोप अभियान र शुरुआत सम्बन्धी नगर स्तरीय अभियानको एकिकृत व्यवस्थापन	मुसिकोट नगरपालिका	२०७८ चैत्र		
७	नव शिशु तथा बाल रोगको एकिकृत व्यवस्थापन समता र पहुँच सम्बन्धी अभियानको एकिकृत व्यवस्थापन	मुसिकोट नगरपालिका	२०७८ चैत्र		
८	नरसिंग कर्मचारीहरूको अर्थवार्षिक बैठक	मुसिकोट नगरपालिका	२०७८ चैत्र		
९	राष्ट्रिय खोप कार्यक्रमको पूर्ण खोप शुनिश्चितताका लागि घरधुरी सर्वेक्षण	सबै वडामा	२०७८ चैत्र		
१०	कोभिड १९ विरुद्धको खोप अभियान संचालन	सबै वडामा	२०७८ माघ र फाल्गुन		
क) मासिक बैठक		पटक	१		
ख) वार्षिक पोषण समिक्षा		पटक	१		
ग) विद्यालय नर्सहरको वार्षिक प्रगति समिक्षा		पटक	१		
१८	शिक्षा युबा ,तथा खेलकुद				
	क) विद्यालय अनुगमन	पटक	५		
	ख) नगर शिक्षा समिति बैठक	पटक	१		
	ग) प्र.अ हरुको भेला	पटक	२		
	घ) शिक्षक नियुक्त परिक्षा संचालन	पटक	३		
१९	प्राविधिक शाखा				
	क) योजनाको सर्वेक्षण	गोटा	९१		
	ख) योजनामा लागत अनुमान	गोटा	२७		
	ग) योजनाको लागत मुल्यांकन	गोटा	९१		
२०	योजना शाखा				
	क) योजना सम्झौता	गोटा	२७		
	ख) योजना सम्पन्न	गोटा	९१		
	ग) योजनाको भुक्तानी	गोटा	९१		
२१	खरिद समिति				
	क) बोलपत्र/दरभाउपत्र प्रकाशन	गोटा	१८		
	ख) मुल्याङ्कन समिति बैठक	पटक	१३		
२२	आर्थिक विकास शाखा				
	क) सहकारी संस्था दर्ता	गोटा	०		
	ख) सहकारी संस्था नविकरण	गोटा			
	ग) सहकारी व्यवस्थापन बैठक	जना	०		
	घ) सहकारी संस्थाको अन्तरक्रिया तालिम सपन्न	पटक	०		
	ङ) "घ" वर्ग इजाजत नयाँ जारी	गोटा	३		
	च) "घ" वर्ग इजाजत नविकरण	गोटा	५		
	छ) सहकारी लेखा कर्मचारीलाई तालिम	पटक	१		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

	ज) सहकारी व्यवस्थापन तालिम	पटक	१	
	झ) सिलाईकटाइ, अल्लो, सुन्तला जुस बनाउने सम्बन्धि तालिम	गोटा	३	
२३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण/सेवा इकाई केन्द्र			
	क) SSSPCR सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरणका लागि अभिमुखीकरण	पटक	१	
	ख) SSSPCR सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरणका लागि सरोकारवालहरूको बैठक	पटक	२	
	ग) सार्वजनिक सुनुवाई वडामा	पटक	१	
	घ) पञ्जिकरण कार्यको लागि तथा वडाको अनुगमन	पटक	३	
२४	अनुगमन सम्बन्धि			
	क) योजना अनुगमन	पटक	७०	
	ख) स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन	पटक	५	
	ग) विद्यालय अनुगमन	पटक	१५	
	घ) वडा कार्यालय अनुगमन	पटक	१५	
	ड) बजार अनुगमन	पटक	१	
	च) जोखिम तथा विपद अनुगमन	पटक	१	
	छ) मासुपसल अनुगमन	पटक	०	
	ज) औषधि अनुगमन	पटक	०	
२५	बैठक सम्बन्धि बिवरण			
	क) कार्यपालिका बैठक	पटक	३	
	ख) विषयगत समिति बैठक	पटक	५	
	ग) कर्मचारी बैठक	पटक	३	
	घ) वडा समिति बैठक	पटक	-	
	ड) खरिद सम्बन्धि बैठक	पटक	-	
	च) विपद सम्बन्धि बैठक	पटक	२	
	छ) बोलपत्र तथा दरभाउपत्र सम्बन्धि बैठक	पटक	७	
	ज) राजश्व परामर्श समिति बैठक	पटक	-	



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

	झ) कर्मचारी छनौट सम्बन्धि बैठक	पटक	-		
	ज) प्र.अ .हरुको मासिक बैठक	पटक	-		
	ट) जिल्ला स्थित कार्यालयहरुका बैठकमा सहभागी	पटक	-		
	ठ) अन्य बैठक	पटक	२		
२६	महिलाबालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक				
	क) जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र बितरण	गोटा	५		
	ख) अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण	गोटा	१५		
	ग) सामग्री बितरण	गोटा	-		
	घ) अपाङ्गता परिचयपत्र बितरण समितिको बैठक	पटक	३		
	ड) अपाङ्गता व्यक्तिहलाई सामग्री बितरण हुयिलचेयर	जना	१४		
	च) सरक्षण विहिन बालबालिकाको तथ्यांक संकलन	जना	-		
	छ) दिवस कार्यक्रम	गोटा	१		
	ज) लैंगिक हिँसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान	स्थान	-		
	झ) छोरी खाता दर्ता	जना	३९		
	ञ) ३० जना महिला समुह गठन	गोटा	-		
	ट) समिति गठन	गोटा	-		
	ठ) अपाङ्गता दिवस	पटक	-		
२७	सूचना प्रबिधि				
	क) वेबसाइट अध्यावधिक	पटक	१६		
	ख) सूचना सम्प्रेषण	गोटा	२२		
	ग) SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	गोटा	१९		
२८	घ) विवरण /प्रतिवेदन तयार	गोटा	३		
	विभिन्न संघसंस्था-				
	क) क्षमता विकास तालिम	पटक	३ पटक FRA, LISA, Gesi Audit		
२९	ख) भौतिक विकासअन्य) सार्वजनिक(	पटक			
	फोहोरमैला व्यस्थापन	पटक			
	क) बजारमा फोहोर संकलन	पटक	५५		
३०	ख) डस्टिन सामग्री राखिएको	पटक	-		
	नीति निर्माण तर्फ				
	क) ऐन	गोटा	०		
	ख) नियमावली	गोटा	१		
	ग) कार्यविधि	गोटा	२		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

	घ) मार्गदर्शन	गोटा	०		
	ड) दिग्दर्शन	गोटा	०		
	च) निर्देशिका	गोटा	०		
	छ) आचारसंहिता	गोटा	०		
३१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना सम्झौता बाँकि रहेका मात्र	गोटा	२		
	नयाँ लभग्राही दर्ता	४३५३ म. २२७७ पु.२०७६			

#### ११. गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारी फोन, वेबसाइट, इमेल

क) गुनासो सुन्ने अधिकारी:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	फोन: ९८५७९२५१११
ख) सूचना अधिकारी:	शिक्षा अधिकृत आठौ	फोन: ९८५७८२६५९६
ग) वेबसाइट:	www.musikotmun.gov.np	
घ) इमेल:	info@musikotmun.gov.np	ito.musikotmun@gmail.com

#### १२. आय विवरण:

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६३,२८,३०,०००	१३,१६,५६,३००	२०.८	५०,११,७३,७००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,३५,००,०००	३,०८,७५,०००	२ ५	९,२६,२५,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३४,९४,९२,०००	६,८४,९५,३००	१९.६	२८,०९,९६,७००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१२,२१,३८,०००	१,६४,२०,०००	१३.४४	१०,५७,१८,०००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,३९,००,०००	१,५८,६६,०००	६६.३८	८०,३४,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३८,००,०००	०	०	१,३८,००,०००
प्रदेश सरकार	१०,५६,१४,०००	२,७३,३६,०००	२५.८८	७,८२,७८,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,३३,४४,०००	३३,३६,०००	२५	१,००,०८,०००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६,४२,७०,०००	२,२२,००,०००	३४.५४	४,२०,७०,०००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००	१८,००,०००	२४	५७,००,०००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,०५,००,०००	०	०	२,०५,००,०००
राजस्व बाडफाड	८,९६,४०,८२०	२,२३,२१,९६१.३६	२४.९	६,७३,१८,८५८.६४



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण**

११३१५ घरजम्बा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९९,८२०	३८,३६,३९३.१०	२०००	(३६,४४,५७३.१०)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,४२,६४,५००	१,४५,६५,२७७.६५	३२.९	२,९६,९९,२२२.३५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,४२,६४,५००	३९,२०,२९०.६१	८.८६	४,०३,४४,२०९.३९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९,२०,०००	०	०	९,२०,०००
अन्तरिक श्रोत	८,६९,६६,८१३	२०,४५,७६६	२.३५	८,४९,२१,०४७
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१,१५,००,०००	२,३५,६७६	२.०४	१,१२,६४,३२४
११३२१ घरवहाल कर	२५,००,०००	४,९५,६९७.४०	१६.६३	२०,८४,३०२.६०
११६९१ अन्य कर	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	३०,०००	१,२००	४	२८,८००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,५०,०००	०	०	१,५०,०००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५,००,०००	४,६७,३६५	१८.६९	२०,३२,६३५
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२३,००,०००	२,८१,१२२	१२.२२	२०,९८,८७८
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,०००	५,८२५	१.४६	३,९४,१७५
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,००,०००	९,८००	९.८	९०,२००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	७५,०००	०	०	७५,०००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५,००,०००	३,९९,२९०	१२.४५	२१,८८,७९०
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,२५,०००	०	०	१,२५,०००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	८०,०००	६,५००	८.१३	७३,५००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	८,००,०००	२,०५,०००	२५.६३	५,९५,०००
१४५२९ अन्य राजस्व	३४,४०,०००	१,०६,३७०.६०	३.०९	३३,३३,६२९.४०
१५१११ बेरुजू	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
३२१२२ बैंक मौज्दात	५,६९,६६,८१३	०	०	५,६९,६६,८१३
जम्मा	९१,५०,५१,६३३	१८,३३,६०,०२७.३६	२०.०३	७३,९६,९९,६०५.६४

### १३. व्यय विवरण

व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५१,३४,५१,६३३	४,७१,८२,९९३	९.१९	४६,६२,६८,७२०



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२६,३४,५३,०००	१,७४,९४,०७९	६.६४	२४,५९,५८,९२९
२११२१ पोशाक	१४,८०,०००	१४,५५,३०३	९८.३३	२४,६९७
२११२२ खाद्यान्न	७,००,०००	१,५७,५००	२२.५	५,४२,५००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,७०,०००	०	०	१,७०,०००
२११३१ स्थानीय भत्ता	२,४९,९३,०००	२३,५३,६७५	९.४२	२,२६,३९,३२५
२११३२ महंगी भत्ता	२४,३६,०००	५,८८,०००	२४.१४	१८,४८,०००
२११३३ फिल्ड भत्ता	२,५६,०००	०	०	२,५६,०००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,००,०००	२,७०,०५०	३८.५८	४,२९,९५०
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,९०,०००	१,९९,९००	२३.३५	३,९०,९००
२११३९ अन्य भत्ता	१०,८४,०००	१२,२००	१.१२	१०,७१,८००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३१,६५,०००	३,५५,०००	११.२२	२८,१०,०००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,९२,००,०००	०	०	१,९२,००,०००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००	०	०	७,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	५,९०,०००	९४,६८८	१८.५७	४,९५,३१२
२२११२ संचार महसुल	१२,१८,०००	३,०८,०८०	२५.२९	९,०९,९२०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,८०,०००	४,८९,६९०	१४.९३	२७,९०,३९०
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२४,००,०००	८,२९,०९५	३४.५४	१५,७०,९०५
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००	७५,५६५	१२.५९	५,२४,४३५
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००	३,८३,३९०	२५.५५	११,१६,६९०
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५९,६९,०००	९,८७,०९४	१६.५४	४९,८१,९८६
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६४,८७,०००	०	०	६४,८७,०००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,४०,०००	०	०	२,४०,०००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२४,८०,०००	५९,५००	२.०८	२४,८८,५००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,५०,०००	७९,३६५	९.३४	७,७०,६३५
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१६,६०,०००	०	०	१६,६०,०००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	७९,९९,०००	४,८५,०५०	६.०७	७५,०५,९५०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१३,००,०००	६९,९२७	४.७६	१२,३८,०७३
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,५५,०००	०	०	११,५५,०००



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३७,०९,०००	७६,२००	२.०४	३६,३२,८००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,९०,४५,०००	१२,६७,९५०	६.६६	१,७७,७७,०५०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,६९,१९,०००	३६,७४,७१२	६.५५	५,२४,४४,२८८
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,७०,६९,६३३	५९,०८,४८९	२१.८३	२,११,६९,१४४
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१९,३४,०००	६०,३००	३.१२	१८,७३,७००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००	२,०९,८००	१०.४९	१७,९०,२००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००	०	०	३,००,०००
२२७११ विविध खर्च	३९,९६,०००	४,०८,१२१	१०.२१	३५,८७,८७९
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१२,००,०००	४,००,०००	३३.३३	८,००,०००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२,००,०००	०	०	२,००,०००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	१,९८,२६,०००	०	०	१,९८,२६,०००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	११,८८,०००	०	०	११,८८,०००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,९२,०००	०	०	८,९२,०००
२७२११ छात्रवृत्ति	५०,४४,०००	५,९०,०००	१०.९९	४५,३४,०००
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९७,००,०००	६९,९८,०३०	७२.१४	२७,०९,९७०
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७७,४७,८००	५,५०,०००	७.१	७१,९७,८००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	११,८५,०००	२,६०,०००	२१.९४	९,२५,०००
२८१४२ घरभाडा	१३,६४,२००	१,८९,२००	१३.८७	११,७५,०००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	२०,०००	४	४,८०,०००
२८१११ भैपरी आउने चालु खर्च	१०,२५,०००	०	०	१०,२५,०००
<b>पूँजीगत</b>	<b>४०,१६,००,०००</b>	<b>७,९८,१८,४४७.९६</b>	<b>१९.८८</b>	<b>३२,१७,८१,५५२.०४</b>
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,०७,००,०००	१,९५,७४,७५०.९६	१६.३७	५,९९,२५,२४९.०४
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१९,००,०००	५,९८,०००	३१.४७	१३,०२,०००
३११२१ सवारी साधन	२०,००,०००	७,९९,९९३	३९.६	१२,०८,००७
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१६,७०,०००	३,९९,९९९	१९.९६	१३,५०,००९
३११२३ फर्निचर तथा फिकर्चर्स	१८,१६,०००	१,८०,२५०	९.९३	१६,३५,७५०
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१७,००,०००	१,६९,६५०	९.५१	१५,३८,३५०
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर	७,८०,०००	०	०	७,८०,०००



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

निर्माण तथा खरीद खर्च				
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१२,५३,५०,०००	३,२८,७५,९८५	२६.२३	९,२४,७४,८१५
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३१,३०,०००	६०,०००	१.९२	३०,७०,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,१३,३५,०००	३३,७९,६०२	२९.८२	७९,५५,३९८
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५,३१,७४,०००	३०,६७,७८८	५.७७	५,०१,०६,२१२
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	८,१०,०००	१,४५,५००	१७.९६	६,६४,५००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,०७,८५,०००	२,६५,१८,२३०	२१.९५	९,४२,६६,७७०
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१३,००,०००	०	०	१३,००,०००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००	१,४५,५००	९७	४,५००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००
<b>जम्मा</b>	<b>९१,५०,५१,६३३</b>	<b>१२,७०,०९,३६०,९६</b>	<b>१३.८७</b>	<b>७८,८०,५०,२७२.</b>

#### १४. नगरपालिकाले सूचना सार्वजनिकीकरण सम्बन्धि मुख्य गरेका कार्यहरू

- क) नगरपालिका बाट सम्पादित भएका तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट सार्वजनिकीकरणको लागि आएका सूचनाहरू नियमित रूपमा डिजिटल सूचना पार्टी, सूचना पार्टी, वेबसाईट, फेसबुक पेज तथा अन्य सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गरिएको,
- ख) स्थानीय तहको समग्र कार्यप्रणालीको अध्ययनका लागि स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मुल्याङ्कन गरि ७२ अंक प्राप्त गरि सार्वजनिक गरेको,
- ग) स्थानीय तहको समग्र वित्तिय जोखिम पहिचानको लागि स्थानीय तह वित्तीय जोमिखम मूल्याङ्कनको प्रारम्भिक कार्य सम्पन्न गरि नतिजा सार्वजनिकीकरणको अन्तिम चरणमा रहेको,
- घ) नगर कार्यपालिका कार्यालय तथा अन्य सेवाग्राहीको चाप हुने क्षेत्रमा नागरिक सूचना केन्द्र स्थापनाको लागि प्रदेश सुशासन केन्द्र सँगको प्रस्तावना स्वीकृत भई सम्झौताको चरणमा रहेको,
- ङ) स्थानीय तहले पाँच वर्षसम्म गरेका गौरपुर्ण उपलब्धिहरूलाई सार्वजनिकीकरण गर्ने पञ्चवर्षीय पुस्तक प्रकाशन गरेको,
- च) नगरपालिकामा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरेको,
- छ) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा सूचना पार्टीको साथै नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरेको, ज) नगरसभा, कार्यपालिका बैठक तथा अन्य समितिका बैठकका निर्णयहरू विभिन्न माध्यमबाट सार्वजनिक गरिएको ।
- झ) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूले भिडियो ड्कुमेन्ट्रि निर्माण गरि सामाजिक सञ्जाल तथा नगरपालिकाको प्रतिक्षालमा भएको टिभी मार्फत सार्वजनिकीकरण गरेको,
- ज) सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा सूचना प्रवाह सम्बन्धमा संघीय मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रालय, राष्ट्रिय सूचना आयोग, अन्य संवैधानिक आयोगह तथा सरोकारवाला निकायहरूको पुर्ण परिपालना गरेको,



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

ट) हरेक तिन तिन महिनामा आय व्यय सहितको आर्थिक प्रगति विभिन्न सञ्चार माध्यमहरु द्वारा सार्वजनिक गर्ने गरेको  
 ठ) तथा अन्य सूचना तथा सम्पादन भएका गतिविधिहरु, बैठक तथा निर्णयहरु, प्रोफाइल, गरिब पहिचान, कृषिक पहिचान,  
 सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विपद् व्यवस्थापन, योजना व्यवस्थापन, न्यायिक कार्यसम्पादन, राजपत्र व्यवस्थापन, पञ्चिकरण तथा  
 सामाजिक सूरक्षा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु, उद्योग वाणिज्य, बेरोजारको विवरण संकलन र  
 जिन्सी तथा सार्वजनिक सम्पतिको व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको उच्चतम् प्रयोग गरि दिगो र भरपदो रूपमा संकलन  
 तथा अभिलेखिकरण गरिएको ।

**१५. मुसिकोट नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ सम्मको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन**

**क. जिन्सी विवरण**

क्र.स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खा पा नं.	विवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमेजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		चालू हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परि माण	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभि डेको	रहे को	नर हेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	६११२१०१०४		अन्य यात्रुजन्य साधन	संख्या	४			४		४		४			४	४
२	६११२१०३००२		अन्य कृषिजन्य साधन	संख्या	१			१		१						१
३	६११२१०९००१		मोटर साईकल	संख्या	२६			२६		२६		२६			२६	२६
४	६११२२११००१		टेलिभिजन	संख्या	२			२								२
५	६११२२११००४		डिजिटल क्यामेरा(Digital Camera)	संख्या	६			६		५	१					६
६	६११२२११००९		सिसिटीभी क्यामरा	पिस	५			५		५						५
७	६११२२११०२६		अन्य सुचना कम्प्युटर तथा दुरसंचार सामन	संख्या	१			१		१						१
८	६११२२२१००१		पानी फिल्टर	संख्या	६			४	२	४	२					६
९	६११२२२१००३		हवाइट बोर्ड	पिस	५			५		५						५
१०	६११२२२१०१८		उजुरी पेटिका	पिस	३			३		३						३
११	६११२२२१०४२		सुचना पाठी	संख्या	४			४		४						४
१२	६११२२२१०५५		ग्रास चुल्हो	संख्या	५			५		५						५
१३	६११२२२१०६७		हिल टंयाकी	संख्या	४			४		४						४
१४	६११२२२२००१		डेस्कटप कम्प्युटर	पिस	५४			५४		४८	६	५०	४		५०	५४
१५	६११२२२२००२		ल्यापटप	पिस	५८			५४	४	४८	१०	५४	४		५४	५८
१६	६११२२२२००३		प्रिन्टर	पिस	८१			८१		६५	१६	८१			८१	८१
१७	६११२२२२००४		फोटोकपी मेशिन	पिस	११			११		११		५			११	११
१८	६११२२२२००६		प्रोजेक्टर	पिस	३			३		३						३
१९	६११२२२२००९		मोनिटर	पिस	३			३		२	१	२			२	३
२०	६११२२२२३००१		हिटर	पिस	४			४		४					४	४



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

२१	६९९२२२३००३	टेबुल पंखा	पिस	७	७	७	७	७	७	७	७
२२	६९९२२२३००८	भ्याकुम क्लिनर	पिस	१	१	१	१			१	१
२३	६९९२२२३००९	यु पि एस	पिस	८	६	२	६	२		६	८
२४	६९९२२२३०१०	ब्याट्री(Battery BDC)	पिस	१	१	१				१	१
२५	६९९२२२३०१५	वाल पंखा	संख्या	६	६	६	६	६		६	६
२६	६९९२२२३०२१	स्टेबिलाइजेर	पिस	२	२	२	२	२		२	२
२७	६९९२२२३०३०	फिगर प्रिन्ट मेशिन	संख्या	१	१	१				१	१
२८	६९९२२२३०३५	मिक्सचर	संख्या	२	२	२				२	२
२९	६९९२२२३०३७	इन्हर्टर	संख्या	३	३	३	३	३		३	३
३०	६९९२२२३०४७	अन्य विद्युतीय उपकरण	संख्या	१४	१४	१४	१४			१४	१४
३१	६९९२२२३०५१	विद्युतीय उपकरण	संख्या	४	४	४	४	४		४	४
३२	६९९२२२३०५५	स्टेन्ड पंखा	संख्या	११	११	१०	१०	१		१०	११
३३	६९९२२२४००१	राउटर	पिस	४	४	४	४			४	४
३४	६९९२२२४००५	साउन्ड सिष्टम	पिस	५	५	३	२	५		५	५
३५	६९९२२२४००६	मोबाइल	पिस	१	१	१	१			१	१
३६	६९९२२२७००३	Oxygen Cylinder	पिस	६	६	६	६			६	६
३७	६९९२२२७००६	BP SET	पिस	२१	२१	१५	६	६		१५	२१
३८	६९९२२२७००८	थर्मल गन	संख्या	५	५	५				५	५
३९	६९९२२२७०१०	स्ट्रेचर	संख्या	३	३	३				३	३
४०	६९९२२२७०२०	E.N.T. Set	संख्या	५	५	५				५	५
४१	६९९२२२७०४२	Dental Set/डेन्टल सेट	संख्या	४	४					४	४
४२	६९९२२२७०६८	Opthalmoscope	पिस	१०	१०	१०				१०	१०
४३	६९९२२२७०९०	सिरोधारा टेबुल	पिस	१	१	१				१	१
४४	६९९२२३३००४	डोजर	पिस	१	१	१	१	१		१	१
४५	६९९२२३३०३१	रेन्जिङ रड	संख्या	१४	१४					१४	१४
४६	६९९२२३३०३२	अल्टीमिटर	संख्या	११	११					११	११
४७	६९९२२३३०४१	अन्य निर्माण सम्बन्धीय उपकरण	संख्या	६१	६१	६१				६१	६१
४८	६९९२२३३०५९	Digital Pedometer	संख्या	१	१	१				१	१
४९	६९९२२३३०७६	ठेला गाडा (wheelbarrow)	संख्या	३०	२०	१०	२०	१०	२०	२०	३०
५०	६९९२२३३०७८	Abney level	संख्या	७	७	७				७	७
५१	६९९२२३३०८६	Hammer	संख्या	३०	३०	३०				३०	३०
५२	६९९२२३३०९६	Auto Level (अटो लेभल)	पिस	१	१	१				१	१
५३	६९९२२३३०९७	Staff (स्टाफ)	पिस	३	३	३	३	३		३	३
५४	६९९२२३११००१	टेबुल	पिस	१४४	१२०	२४	१२०	२४	२४	१४४	१४४
५५	६९९२२३११००३	दराज	पिस	१७	१७	१३	१३	४	१०	४	१३
५६	६९९२२३११००९	स्टिल दराज	पिस	७१	६५	६	६०	११	६५	६	६५
५७	६९९२२३११०१०	एजुकेटीभ टेबुल	पिस	१	१	१				१	१
५८	६९९२२३११०१३	टि टेबुल	संख्या	२३	२३	२३	२३	२३	१०	२३	२३
५९	६९९२२३११०१४	कम्प्युटर टेबुल	संख्या	२६	२०	६	२०	६	६	२६	२६
६०	६९९२२३११०१५	बेन्च	पिस	७	७	७	७	७		७	७



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति विवरण**

६१	६९९२३११०१८	खाट पलड़ लोबेड	पिस	११		११							११	११
६२	६९९२३११०१९	रयाक	पिस	२१		२१		२०	१				१	२०
६३	६९९२३११०२१	इस्टुल	संख्या	१३		१०	३	१०	३				३	१३
६४	६९९२३११०२६	काठकाळे दराज	संख्या	१४		१४		१०	४	४			१४	१४
६५	६९९२३११०२८	स्टील दराज	संख्या	१		१		१					१	१
६६	६९९२३११०३०	क्याविनेट/काउन्टर	संख्या	१		१		१					१	१
६७	६९९२३११०३१	अन्य फर्निचर	संख्या	७		७		७		३			७	७
६८	६९९२३११०३३	फर्निचर	संख्या	३		३		३					३	३
६९	६९९२३११०३८	डाइनिङ टेबुल	संख्या	१		१		१					१	१
७०	६९९२३११०४१	किचेन रयाक/Kitchen rack	संख्या	४		४		२	२	२			४	४
७१	६९९२३११०५०	थ्री सिटर(Three Seater)	पिस	१४		१४		१४		५			१४	१४
७२	६९९२४१४००२	डि पि आर प्रतिवेदन(DPR Report))	पिस	७८.६		१४	६४	१४	६४					७८
७३	६९९२२२१०९५	पानस	संख्या	१		१		१						१
७४	६९९२२२३००७	फ्रिज	पिस	४		४		४					४	४
७५	६९९२२२७०१६	अन्य मैडिकल उपकरण	संख्या	६५		६५		६५		२०			६५	६५
७६	६९९२२३३०१४	टोटल स्टेशन	संख्या	१		१		१					१	१
७७	६९९२३११००२	कुर्चि	पिस	२५०		२००	५०	२००	५०	३०			५०	२५०
७८	६९९२३११००६	सोफासेट	पिस	२२		२०	२	२०	२	१०	२		२०	२२
७९	६९९२३११०११	रिम्बल्वभिड चेयर	पिस	३५		३५		२५	१०				२५	३५
८०	६९९२३११०१६	कोट हेंगर	पिस	४		४							४	४
८१	६९९२३११०२०	बुक सेल्फ	पिस	३		३		३					३	३
८२	६९९२३११०६४	एजुकेटिभ चियर(Executive Chair)	संख्या	१		१		१					१	१
८३	६९९२२२७२४९	Hospital Bed	पिस	४३		४३		४३					४३	४३

### ख. सार्वजनिक सम्पत्तिको विवरण

क्र.सं.	जग्गा रहेको स्थान			जग्गाको विवरण			जग्गा बनीको विवरण		जग्गा प्राप्त हुँदाको विवरण		घर तथा संरचना को विवरण	जग्गा र संरचनाको पुनर्मूल्याङ्कित विवरण			
	जिल्ला	स्थानीय तह	बडा नं	नक्सा सिट नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल	किसिम	नाम	प्रमाण पत्र नं	मिति	मूल्य	जग्गा तथा संरचनाको जम्मा परल मूल्य	पुनर्मूल्याङ्कित मिति	पुनर्मूल्याङ्कित मूल्य	
१	रुक्म (पश्चिम )	८०१०६५९०३	१४		१९७८ ७८६ ८०५ ७८९ र	१९६० वर्ग मीटर	अन्य	छिवाङ उप स्वास्थ्य चौकी			०.१		०.१		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

				८०७									
२	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	११	८४ ८५ ९७ ९८ र ८३	२३७० वर्ग मीटर	अन्य	उप स्वास्थ्य चौकी भलाकचा		०.१		०.१		
३	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	७	५८५ ५७६ ७८ र ७९०	२५४० वर्ग मीटर	अन्य	उप स्वास्थ्य चौकी		०.१		०.१		
४	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	१	७१९	७८.५ वर्ग मीटर	आवासी य	मुसिकोट नगरपालि का बडा नं.१		०.१		०.१		
५	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	७	३५५ ८२२ ८२३ ९७१ ९७३ र ९७२	९०५व र्ग मीटर	अन्य	मुनि पा		०.१		०.१		
६	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	२	२७२१	१७३५ वर्ग मीटर	अन्य			०.१		०.१		
७	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	३	१९	११३३ ०वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट नगरपालि का बडा नं.३ रंगशाला निर्माण		४७२६४० ०		४७२६४० ०		
८	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	१३	१०४९	२८५व र्ग मीटर	अन्य	सामुदायिक खोप केन्द्र		०.१		०.१		
९	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	२	११८६	५१५व र्ग मीटर	अन्य	स्वास्थ्यके न्द्र समीक्षा		०.१		०.१		
१०	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	६	१८६० १८६२ र १८६४	५००व र्ग मीटर	अन्य	प्रयोगशाला सहितको स्वास्थ्य केन्द्र		०.१		०.१		
११	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	६	१४५१ १४५३ र १४५५	१७६० वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट नगरपालि का बडा नं.६		०.१		०.१		
१२	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	१	१९२० २६३ २६४ २४५	१७६० वर्ग मीटर	अन्य	आधारभूत स्वास्थ्य इकाइ		०.१		०.१		
१३	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	११	८६	५२०व र्ग मीटर	अन्य			०.१		०.१		
१४	रुकुम (पश्चिम )	८०९०६५९०३	२	१२८१	१३१५ वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट नगरपालि का बडा नं.२		०.१		०.१		
१५	रुकुम	८०९०६५९०३	१४	२६०८	११७०	अन्य			०.१		०.१		



**मुसिकोट नगरपालिकाको**  
**(माघ, फाल्गुण र चैत्र महिना सम्मको) त्रैमासिक प्रगति बिवरण**

	(पञ्चिम )			२६१०	वर्ग मीटर								
१६	रुकुम (पञ्चिम )	८०९०६५९०३	२	१३	९८१५ वर्ग मीटर	अन्य			०.१		०.१		
१७	रुकुम (पञ्चिम )	८०९०६५९०३	१२	९८८	५००वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट नगरपालिका बडा नं. १२		०.१		०.१		
१८	रुकुम (पञ्चिम )	८०९०६५९०३	८	८०२	२१००वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट नगरपालिका बडा नं. ८		०.१		०.१		
१९	रुकुम (पञ्चिम )	८०९०६५९०३	२	२२२६ १४८९ २३०७ २२४४	२५९०वर्ग मीटर	अन्य	मुसिकोट हे पो		०.१		०.१		
२०	रुकुम (पञ्चिम )	८०९०६५९०३	६	१४७४	५१०वर्ग मीटर	अन्य	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र		०.१		०.१		

.....  
**(बिनाराम खड्का)**  
**सूचना अधिकारी**  
**शिक्षा अधिकृत आठौ**

.....  
**(शेर बहादुर पुन)**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**