मुसिकोट नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ४ संख्या : ४ कार्तिक 12,2077

भाग - २

मुसिकोट नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको
सूचना

नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७

संवत २०७७ सालको कार्यविधि नं. ४

नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा व्यवस्था भए अनुसार नगरभित्र सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई न्यूनतम रोजगारी सुनिश्चित गर्न, रोजगारीको अवसर र ज्यालामा सुधार गरी श्रम प्रती सम्मान गर्दै समृद्ध नगर निर्माणमा आवश्यक जनशक्तिको ज्ञान, सीप र क्षमताको उपयोग गरी सामुदायिक पूर्वाधार तथा अन्य विकास कार्यक्रमका माध्यमवाट नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउन नगर

प्रमुख रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि व्यवस्था गर्न आवश्यकता भएकोले प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही बमोजिम मुसिकोट नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम “नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगरपालीकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखी लागुहुनेछ

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले मुसिकोट नगरपालिकालाइ सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “समुदाय” भन्नाले टोल, गाउँ वा वस्तीस्तरमा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरुको समूह वा समाजलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "समुदाय स्तरको आयोजना" भन्नाले समुदायस्तरमा सञ्चालन हुने श्रमप्रधान सार्वजनिक पूर्वाधार निर्माण वा अन्य सार्वजनिक आयोजनालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "श्रमिक" भन्नाले रोजगार आयोजनामा कामका लागि खटिएका कामदारहरुलाई सम्झनु पर्दछ

(च) "समिति" भन्नाले दफा १० बमोजिम नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम निर्देशक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

आयोजनाको ढाँचा र क्षेत्र

३. आयोजनाको ढाँचा: नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीमा संलग्न गराउन देहायका ढाँचामा आयोजना सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(क) सार्वजनिक पूर्वाधार निर्माण वा अन्य सार्वजनिक आयोजना मार्फत रोजगारी सिर्जना: सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई काम गरेको दिनको ज्याला भुक्तानी दिने गरी कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित समुदायस्तरको आयोजना सञ्चालन ।

(ख) सार्वजनिक पूर्वाधार मर्मत सम्भारमार्फत रोजगारी सिर्जना: (१) नगर भित्रका सार्वजनिक पूर्वाधारहरुको मर्मत सम्भार कार्यमा

रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई खटाई काम गरेको दिनको ज्याला भुक्तानी दिने गरी कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित आयोजना सञ्चालन।

४. कार्यस्थलमा आधारित तालिमः (१) सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई दफा ३ को देहाय (क) र (ख) बमोजिमका आयोजनामा रोजगारीमा खटाउँदा खटिएको आयोजनामा काम गरिरहँदाकै बखत उनीहरुमा कामसंग सम्बन्धित सीप एवं क्षमता विकास गर्न कार्यस्थलमा आधारित तालिम प्रदान गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यस्थलमा आधारित तालिम दिइएको अवधिलाई रोजगारी दिनकै रुपमा गणना गरी श्रमिकलाई सो अवधिको समेत ज्याला उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यस्थलमा आधारित तालिम सञ्चालन सम्बन्धमा नगरपालिकाले छुट्टै कार्यविधि बनाई लागू गर्नेछ।

५. आयोजना सञ्चालनका क्षेत्रः यस कार्यविधि अनुरुप सञ्चालन हुने आयोजना छनौट गर्दा देहायका क्षेत्रहरुभित्र पर्ने आयोजना मात्र छनौट गर्नु पर्नेछ।

(क) सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार :-

- गरिव तथा विपिन्न वस्तीहरुमा सडक खानेपानी सामुदायिक भवनको नयाँ निर्माण तथा मर्मत सम्भार।

- स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

(ख) कृषि तथा सिंचाई :-

- सामुहिक तथा व्यक्तिगत फलफुल तथा तरकारीखेती जडिबुटि खेती, प्रशोधन नगदेबाली लगाई स्वरोजगार हुने क्रियाकलाप ।
- सिंचाईका लागि कुलो तथा पैनीको निर्माण तथा मर्मत सम्भार, ग्राह सुधार लगायतका उत्पादन तथा उत्पादनशीलता अभिवृद्धि हुने क्रियाकलापहरु ।
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको भण्डारण तथा विक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्ने भण्डार गृह, शीत भण्डार, हाट बजार र तरकारी तथा फलफुल संकलन तथा विक्री केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

(ग) ग्रामीण खानेपानी :-

- खानेपानी आयोजनाहरुको निर्माण, पाईपलाइन विस्तार तथा मर्मत सम्भार ।
- पोखरी, खानेपानीको मुहान तथा जलाधार संरक्षण एवं मर्मत सम्भार ।

(घ) स्वास्थ्य तथा सरसरफाई :-

- स्वास्थ्य चौकी/केन्द्र र प्रसुति गृह निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

- फोहोर व्यवस्थापनका पूर्वाधारहरुको निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

(ङ) शिक्षा :-

- सरकारी विद्यालय भवन, सार्वजनिक पुस्तकालय तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय, खानेपानीको धारा, खेल मैदान र कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

(च) वन तथा जलाधार :-

- फलफूलको विरुवा रोपण, वृक्षारोपण तथा वन जङ्गल संरक्षण ।
- पहिरो तथा नदी नियन्त्रण ।
- साना बाँध निर्माण ।

(छ) पर्यटन :-

- पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।
- पदमार्ग तथा पर्यटकीय क्षेत्रमा विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण ।

(ज)बेरोजगार लक्षित वर्गलाई तुरुन्तै रोजगारमूलक तथा स्वारोजगारमूलक क्रियाकलापहरुमा संलग्न हुने सीप तथा क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु ।

६ यस कार्यक्रमका लागि आयोजना छनौट गर्दा देहायका विषय वस्तुहरुलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

क) गरिब तथा जोखिममा रहेका घरपरिवारलाई प्रत्यक्ष लाभ दिने ।

ख) स्थानीय स्तरमा दीगो । दीर्घकालिन प्रयोगमा आउने प्रत्यक्ष उपयोग हुने सामुदायिक पूर्वाधार

ग) स्थानीय स्तरमा सामाजिक तथा आर्थिक उन्नतीसँग प्रत्यक्ष सम्वन्ध राख्ने पूर्वाधार ।

घ) प्राकृतिक स्रोत साधनहरुको संरक्षण र उपयोग, प्रकोप नियन्त्रण तथा जलाधार संरक्षण हुने आयोजना ।

ङ) स्थानीय सरकारले प्राथमिकतामा राखेका अन्य आयोजना ।

परिच्छेद ३

लक्षित वर्गको छनौट तथा आयोजना तर्जुमा प्रक्रिया

७.कार्यक्रमका लक्षित वर्ग : (१) यस कार्यक्रमका लक्षित समूह १८ वर्ष देखी ५९ वर्ष समूहको बेरोजगार व्यक्ति तथा नीजका परिवार हुनेछन ।

(२) नगरपालिकामा सूचिकृत भएका वा हुने योग्यताका तर सूचिकृत नभएका बेरोजगारहरु मध्ये समेतबाट यस कार्यक्रममा सहभागि हुन छनौट गरिनेछ । छनौट गर्दा देहाय बमोजिमको प्राथमिकता अनुसारको हुनुपर्नेछ ।

क) आफ्नो उत्पादन तथा आयवाट एक वर्षमा तीन महिना भन्दा कम समयसम्म मात्र खान पुग्ने परिवार ।

ख) परिवारका सदस्यहरुमध्ये पूर्ण तथा आंसिक अपाङ्गता परिचयपत्र पाएको परिवार ।

ग) आश्रित परिवार संख्या धेरै भएको परिवार ।

घ) द्वन्द्व पिडित परिवार ।

ड) दलित अल्पसंख्यक, लोपउन्मुख जाती जनजाती, आदीवासी जनजाती तथा भूमिहिन गरीब परिवार ।

८. आयोजना छनौटः (१) नगरपालिकाले यस कार्यक्रमका लागि आयोजना छनौट गर्दा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा समावेश भएका आयोजनाहरुको सूचीबाट एउटा आयोजनाको लागत रु.पांच लाख भन्दा बढी नहुने गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वडा समितिहरुले एउटा आयोजनाको लागत रु. पांच लाख भन्दा बढी नहुने गरी दफा ५ बमोजिमका क्षेत्रभित्र पर्ने आयोजना पहिचान गरी सिफारिस सहित (अनूसूची १ बमोजिम)पठाउन माग गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना माग भएकोमा वडा समितिले दफा ५ को उपदफा २ बमोजिम प्राथमिकताका क्षेत्रहरुलाई आधार बनाई आयोजना पहिचान गरी सिफारिस गर्नु पर्नेछ :

(४) रोजगार आयोजना संचालनको लागि वडा बाट सिफारिस भएका योजनाहरु मध्येबाट छनौट गर्दा अनूसूची २ बमोजिम योजना छनौट मुल्यांकन मापन सूचकका आधारमा गर्नु पर्ने छ ।

(५) उपदफा (३) बमोजिमका आयोजनाहरुको हकमा प्रस्ताव गर्दा श्रमिकको ज्याला वापतको रकम आयोजनाको कुल लागतको सत्तरी प्रतिशत भन्दा कम हुने गरी प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ ।

(६) वडावाट आयोजनाहरु सिफारिस गर्दा श्रममूलक प्रविधिको मात्र प्रयोग हुने गरी आयोजनाको प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ । लोडर, एक्साभेटर, रोलर, डोजर, जस्ता हेभि मेशीनहरु प्रयोग गर्ने गरी आयोजना प्रस्ताव गर्न पाईने छैन ।

(७) छनौट भएको आयोजनाको प्राविधिक कर्मचारीवाट लागत अनुमान तयार गरी (आवश्यकता अनुसार ड्रईङ्ग डिजाइन सहित) स्वीकृत भएको हुनुपर्ने र सोको आधारमा अनुसूची १ बमोजिमको फाराम तयार गर्न लगाई स्वीकृत गरेको हुनु पर्नेछ ।

(८) न्यूनतम सत्तरी प्रतिशत रकम ज्यालामा खर्च हुनुपर्नेः प्राविधिकले लागत अनुमान तयार गर्दा आयोजनाको कुल अनुमानित लागतको कम्तिमा सत्तरी प्रतिशत रकम श्रमिकको ज्यालमा खर्च हुने गरी देहाय बमोजिमको सीमाभित्र रही खर्चको प्रस्ताव गर्नु पर्नेछः

क्र.सं.	खर्चका क्षेत्र	खर्च सीमा
१	श्रमिकको ज्याला भुक्तानी	न्यूनतम ७० प्रतिशत
२	निर्माण सामाग्री खरिद	अधिकतम २५ प्रतिशत
३	कामका लागि आवश्यक हाते औजार खरिद	अधिकतम ३ प्रतिशत
४	श्रमिकका लागि कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री खरिद	अधिकतम २ प्रतिशत
५	कन्टिन्जेन्सी खर्च	अधिकतम १ प्रतिशत

९) प्राविधिकको सिफारिस बमोजिम मात्र सुरक्षा सामग्री खरिद गर्नुपर्नेः श्रमिकका लागि कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्रीको खरिद गर्दा प्राविधिकले आयोजनामा काम गर्दा श्रमिकको सुरक्षामा जोखिम हुने भनी स्पष्ट उल्लेख गरी सुरक्षा सावधानीका लागि प्रयोग गर्न सिफारिस गरेका सामाग्रीहरु लागत इष्टिमेटमा तोकिएको अनुमानित लागतको सीमाभित्र रहेर मात्र खरिद गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रममा सन्चालनमा सरोकारवालाहरुको भूमिका

९ नगर कार्यपालिकाको कार्यालय : १) यो कार्यक्रम सन्चालन, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने मुख्य जिम्मेवारी नगर प्रमुख तथा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको हुनेछ ।

२) कार्यालयले नगर भर वितरणात्मक न्याय स्थापित गर्न सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक संरक्षणका कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरुको समन्वयात्मक रुपमा कार्य संचालन गर्नेछ ।

१० नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम निर्देशक समिति :

नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्र सन्चालनको लागि नगरपालिकाको नगर प्रमुखको संयोजकमा देहाय बमोजिमको पांच सदस्यीय निर्देशक समिति हुनेछ ।

नगर प्रमुख	संयोजक
नगर उप्रमुख	सदस्य
सामाजिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
आर्थिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति संयोजक	सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

पूर्वाधार विकास समिति संयोजक सदस्य

सार्बजनिक सेवा प्रवाह, सुशासन र क्षमता विकास समिति संयोजक सदस्य

पूर्वाधार विकास समितिको सचिव सदस्य -सचिव

१२ निर्देशक समितिका कार्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन ।

क) कार्यक्रमको समग्र संयोजन गर्ने

ख) सीप विकास तथा वेरोजगारीहरुलाई रोजगार सृजना हुने क्षेत्रहरुको पहिचाहन गरी बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तयार गर्ने

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने

घ) कार्यक्रमको बार्षिक प्रतिवेदन नगर कार्यपलिका समक्ष पेश गर्ने

ङ) कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान तथा छलफल गर्ने गराउने

च) कार्यक्रम सन्चालको लागि सहजीकरण गर्ने

छ) कार्यक्रमसंग सम्वन्धीत संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारसंग आवश्यक समन्वय गर्ने ।

१३ विषयगत शाखा : नगरपालिका अन्तर्गत रहेका विषयगत शाखाहरुको भूमिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

क) आफानो शाखा अन्तर्गतको बजेट तर्जुमा गर्दा रोजगारी सिर्जनालाई प्राथमिकता दिई गराउने ।

ख) आफ्नो शाखा अन्तर्गतका विनियोजन भएका बजेट खर्च गर्दा सिर्जना हुने रोजगारको पूर्वानुमान गरी सोको जानकारी कार्यक्रमलाई गराउने ।

घ) आफनो शाखा अन्तर्गतका नीति, योजना कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुको तर्जुमा गर्दा कायान्वयन गर्ने क्रममा श्रममूलक प्रविधिको प्रयोग गरी रोजगारी सिर्जना हुने गरी गर्ने गराउने ।

ङ) कार्यक्रमले मागेको सूचना तथा तथ्यांक जानकारी सहयोग र परामर्श उपलव्ध गराउने ।

च) कार्यक्रमलाई आवश्यक पर्ने समन्वय र सहयोग उपलव्ध गराउने ।

१४ रोजगार संयोजक :

क) नगरपलिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत रोजगार संयोजकले कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

ख) कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम निर्देशक समितिले समय समयमा दिएका निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

१५. वडा कार्यालय :

क) वडा स्तरमा योजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

ख) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति गठनका लागि सिफारिस गर्ने ।

ग) श्रमिकको दैनिक हाजिरी प्रमाणीत गर्ने ।

घ) तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ४

आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया

१५.बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीमा खटाउनेः (१) सूचिकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई रोजगारीमा खटाउँदा आयोजनाको स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम उपलब्ध रोजगारीका अवसरको आधारमा आवश्यक संख्याका श्रमिकलाई रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा उपलब्ध बेरोजगार व्यक्तिको सूचीको प्राथमिकताक्रम अनुसार क्रमशः खटाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिकलाई रोजगारीमा खटाउनु पूर्व लाभग्राही परिचयपत्र उपलब्ध गराउने र बैंक खाता खोल्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१७.आयोजना स्थल: यस कार्यक्रम अन्तर्गतको एउटा आयोजना सम्भव भएसम्म एउटा वडाभित्र मात्रै सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । यदि सो सम्भव नभएको अवस्थामा एउटै आयोजना दुई वा दुईभन्दा बढी वडामा सञ्चालन गर्न समेत सकिनेछ ।

१८. काम वापतको पारिश्रमिक: यस कार्यविधि बमोजिम रोजगारीमा खटिएका श्रमिकहरुको पारिश्रमिक दर जिल्ला दर रेट निर्धारण समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१९. रोजगार उपभोक्ता समिति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) श्रमिकहरु मध्येबाट एक जना अध्यक्ष, एकजना सचिव र एकजना कोषाध्यक्ष सहित पाँच देखी सात सदस्यीयसम्म रोजगार उपभोक्ता समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) रोजगार उपभोक्ता समितिमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तिमा एक जना र अन्य सदस्यहरुमध्ये कम्तिमा २ जना महिला हुनु पर्नेछ ।

(३) देहायको योग्यता भएको व्यक्ति रोजगार उपभोक्ता समितिमा रहन सक्नेछ :

(क) कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको,

(ख) सरकारी नगद तथा जिन्सी मासेको वा सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा सरकारी पेश्की बेरुजू रहेको नभएको,

(ग) कुनै पनि राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा नरहेको,

(घ) निजको परिवारको अन्य कोही सदस्य सोही समितिमा नरहेको ।

(४) रोजगार उपभोक्ता समितिमा रहने श्रमिक आयोजना सञ्चालन हुने वडाको स्थायी वासिन्दा हुनु पर्नेछ । यदि आयोजना सञ्चालन हुने वडाको स्थायी वासिन्दा भएको श्रमिक उपलब्ध नभएमा आयोजना सञ्चालन हुने वडाबाट सबैभन्दा नजिक रहेको वडाको स्थायी वासिन्दा भएको श्रमिकमध्येबाट रोजगार उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीमा छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(५) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको पदावधी आयोजना अवधिभर मात्र रहनेछ ।

(६) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुले समेत अन्य श्रमिकहरु सरह नै काम गर्नु पर्नेछ । उनीहरुले समितिको पदाधिकारी भएकै कारणले काम गरे बापतको ज्याला बाहेक अन्य कुनै पनि सुविधा प्राप्त गर्ने छैनन् ।

(७) आयोजनामा खटिएका श्रमिकहरुलाई रोजगार उपभोक्ता समिति गठनका लागि सहमतिमा अध्यक्ष र अन्य पदाधिकारीहरुको नाम प्रस्ताव गर्न पाँच दिनको समय दिनु पर्नेछ । सो समयभित्र सहमति कायम हुन नसकेमा नगरपालिकाले

सम्वन्धीत वडा अध्यक्षको सिफारिसमा अध्यक्ष र अन्य पदाधिकारी तोकी रोजगार उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय गर्न सक्नेछ ।

२०. रोजगार उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः रोजगार उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछः

(क) नगरपालिकासँग (अनुसूची ३ बमोजिम) आयोजना सम्झौता गरी सो बमोजिम आयोजनाको कार्यान्वयन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,

(ख) श्रमिकहरुको हाजिरी अभिलेख (अनुसूची ४ बमोजिम) राख्ने वा राख्न लगाउने,

(ग) प्राविधिकलाई आयोजनाको प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सूचना दिने र सहजीकरण गर्ने,

(घ) श्रमिकले रोजगारी गरेको दिनको हिसाव गरी नगरपालिकाबाट सो बराबरको रकम सिधै श्रमिकहरुको बैंक खातामा निकासा गराउन सहजिकरण गर्ने ।

२१. श्रमिकहरुको समूह गठन गरी काममा लगाउनु पर्नेः रोजगार उपभोक्ता समितिले आयोजना सञ्चालन गर्दा श्रमिक समूह गठन गरी श्रमिकहरुलाई सोही बमोजिम काममा लगाउनु पर्नेछ ।

२२. बैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धमाः (१) रोजगार उपभोक्ता समितिले श्रमिकको ज्याला वापतको रकम बाहेक अन्य रकमको खर्च व्यवस्थापन गर्न आफ्नो नाममा बैंक खाता सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) बैंक खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिमका आयोजनाहरुमा हुने सबै भुक्तानी बैंक मार्फत हुनेछ।

(४) रोजगार उपभोक्ता समितिले प्रचलित नियम बमोजिम कारोबारको लेखा दुरुस्त राख्नु पर्नेछ।

२३. निर्माण सामग्री खरिदः रोजगार उपभोक्ता समितिले रोजगार आयोजना सञ्चालन गर्दा आवश्यक पर्ने निर्माण सामाग्रीहरु दफा ८ को उपदफा (६) बमोजिम स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार खरिद गर्नु पर्नेछ।

२४.आयोजनाको अनुगमन, मूल्याङ्कन, निर्देशन, समन्वय तथा प्रतिवेदनः

(१) यस कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने आयोजनालाई अनुगमन, मूल्याङ्कन, निर्देशन, समन्वय तथा प्रतिवेदन आवश्यकता अनुसार दफा १० बमोजिम गठित निर्देशक समितिले गर्नेछ।

(२)आयोजनाको नियमित प्राविधिक सुपरिवेक्षण र अनुगमन नगरपालिकाले तोकेको प्राविधिक कर्मचारीले गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ५

बजेट व्यवस्थापन

२५. सामाग्रीको खरिदः (१) यस कार्यविधि अन्तरर्गत सञ्चालन हुने रोजगार आयोजनामा आवश्यक पर्ने निर्माण सामाग्री, ज्यावल तथा औजारहरु र श्रमिकको सुरक्षा सामाग्रीहरु सम्बन्धित आयोजनाको रोजगार उपभोक्ता समितिले अनुसूची २ बमोजिमको स्वीकृत फाराममा आधारमा खरिद गर्न सक्नेछ ।

२६. श्रमिकको ज्याला भुक्तानीः (१) स्थानीय तहले श्रमिकको ज्याला सम्बन्धित रोजगार उपभोक्ता समितिको निवेदन र हाजिरी विवरण तथा प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस बमोजिम श्रमिकको बैंक खातामा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(२) रोजगार उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको अवस्थामा सचिवले प्रत्येक श्रमिकको लाभग्राही परिचयपत्रको पृष्ठ भागमा रहेको हाजिरी तालिका प्रमाणीत गरी आयोजना सम्पन्न भएपछि सबै परिचयपत्र संकलन गरेर प्रमाणित हाजिरीका आधारमा अनुसूची ४ बमोजिमको श्रमिकको हाजिरी रेकर्ड तथा भुक्तानीको विवरण तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) श्रमिकको दैनिक उपस्थितिको अभिलेख अनुसार नगरपालिकाले श्रमिकको ज्याला भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । यदि प्राविधिक

मूल्याङ्कनबाट इष्टिमेट अनुसारको कार्यप्रगति भएको नदेखिएमा सम्पन्न भएको कार्य बराबरको आंशिक भुक्तानी दिन सकिनेछ ।

२७ खर्च व्यवस्थापन प्रक्रिया: (१) रोजगार आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको परिधिभित्र रहेर गर्नु पर्नेछ ।

(२) आफूले प्राप्त गरेको रकमको अनुशासित र पारदर्शी रुपमा खर्च गर्ने तथा स्रेस्ता व्यवस्थापन गर्ने र खर्चको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(३) खर्चको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६
विविध

२८. सार्वजनिक परीक्षण: श्रमिक उपभोक्ता समितिले श्रमिक समूहको हाजिरी विवरण, भुक्तानी प्राप्त गर्ने श्रमिकको नाम, प्राप्त रकम र खर्चको विवरणको सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ ।

२९. तेश्रो पक्षको संलग्नता: रोजगार आयोजनाको सञ्चालन गर्ने क्रममा कुनै पनि काम ठेक्का मार्फत वा तेश्रो पक्ष नियुक्त गरी गर्न पाइने छैन ।

३०. पारदर्शिता र उत्तरदायित्व: रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्दा पारदर्शिता र उत्तरदायित्व कायम गर्नु पर्नेछ ।

३१. खर्चको विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्ने: रोजगार आयोजनाहरुको लागत तथा खर्च, श्रमिकको रोजगारीको दिन र भुक्तानीको अद्यावधिक विवरणको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

३२. बाधा अड् काउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने : नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा आइपर्ने बाधा, अड् काउ फुकाउन वा कुनै द्विविधालाई स्पष्ट गर्न आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

३३. अनुसूचीमा हेरफेर गर्न सक्ने : नगरपालिकाले यस कार्यविधिको अनुसूचीहरुमा आवश्यक हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

(दफा को उपदफा () सँग सम्बन्धित)

रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले माग गर्ने आयोजनाको प्रस्तावको ढाँचा

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,   मिति :........

मुसिकोट नगरपालिकाको कार्यालय

रुकुम (पश्चिम)

विषय : योजना प्रस्ताव पेश गरेको सम्वन्धमा ।

महोदय

उपरोक्त सम्वन्धमा लाभान्वित समुदायले छनौट गरेको र रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट कार्यान्वयन गर्नका लागि निर्णय गरिएको देहाय बमोजिमको लागत सहभागितामा तथा विवरण उल्लेख भएको आयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि यो आयोजाना माग प्रस्ताव तयार गरी पेश गरेका छौं । आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संचालन गर्ने अनुमतिका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

क) आयोजना सम्वन्धी जानकारी

१. नाम :

२ स्थानः

३ प्रकार :

४ लाभान्वित जनसंख्या........... महिला.......... पुरुष..........

दलित............ जनजाती ....

५ योजनाको उद्धेश्य :

६ भौतिक उपलब्धी :

७ लाभाविन्त घरपरिवार संख्या :

ख) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति :

१ गठन भएको मिति :

२ रोहवर :

३ आयोजना स्थल बसोवास गरेका परिवार संख्या :

४ आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन हुँदा उपस्थित परिवार संख्या :

ग) आयोजना कार्यान्वयन समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरुको विवरण :

क्र.सं	पद	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं.	मोवाइल नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष					
२	उपाध्यक्ष					
३	सचिव					
४	कोषाध्यक्ष					
५	सदस्य					

६	सदस्य					
७	सदस्य					

घ) भेला भएको स्थान :

ङ) आयोजनाको आर्थिक पक्ष :

१ कूल अनुमानित लागत :

२. निर्माण सामाग्रीहरुको मुल्य :

३. ज्याला रु :

४. ढुवानी भाडा रु.:

५ अन्य रु. :

च) खर्च व्यहोर्ने स्रोत :

१ लाभान्वित उपभोक्तावाट जगद रु. ..... श्रमदानवाट रु. ....बराबर

२.वडा कार्यालयबाट नगद रु. .... वस्तुगत ....रु. ....बराबर

३. नगरपालिकाबाट नगद रु........ वस्तुगत .... रु.......... बराबर

४. अन्य संघसंस्था, निकायबाट नगद रु.... वस्तुगत .... रु.... बराबर

छ) संलग्न कागजात

१. आयोजना कार्यान्वयन समितिको गठन गर्ने निर्णयको छायाप्रति

२. आयोजना कार्यान्वयन समितिको विधान भए सोको छायाप्रति

३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस

४. अन्य संघ संस्थाको लागत सहभागिता भएको भए सोको प्रतिबद्धता पत्र ।

५. आयोजना कार्यान्वयन समितिको अनुभव सम्वन्धी कागज

६. सम्भव भए योजना स्थलको नक्सा ।

७. डिजाइन लागत अनुमान विवरण सम्वन्धी कागजात

८. माग गरिएको आयोजनाको नदोहोरीएको प्रतिवद्धता

ज) आयोजना माग गर्ने आयोजना कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारीहरुको

दस्तखत :	दस्तखत :	दस्तखत :
नाम :	नाम :	नाम :
पद : अध्यक्ष	पद : सचिव :	पद : कोषाध्यक्ष
मिति :	मिति :	मिति :

झ) आयोजनाका लागि सिफारिस गर्ने :

सहीछाप :

नाम थर :

कार्यालय :

ठेगाना :

अनुसूची - २

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको प्रकृति अनुसार मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि

क्र.सं.	आयोजना	अङ्क
१	स्थानीय तहभित्रका वस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक निर्माण	१०
२	स्थानीय तहभित्रका वस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक मर्मत सम्भार	९
३	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड् ने सडकको निर्माण	७
४	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड् ने सडकको मर्मत	६
५	सिंचाईका लागि कुलो तथा पैनीको निर्माण	१०
६	सिंचाईका लागि कुलो तथा पैनीको मर्मत सम्भार	८
७	पोखरी तथा पानीको मुल संरक्षण एवं मर्मत सम्भार	७
८	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको भण्डार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८

९	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको विक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्ने शीत भण्डार निर्माण तथा मर्मत	७
१०	हाट बजार तथा तरकारी संकलन केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत	६
११	खानेपानी आयोजनाहरुको निर्माण तथा विस्तार	१०
१२	खानेपानी आयोजनाहरुको मर्मत	८
१३	स्वास्थ्य चौकी तथा प्रसुति गृहको निर्माण तथा मर्मत	१०
१४	सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१५	फोहोर व्यवस्थापन पूर्वाधारको निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१६	विद्यालय भवन तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय निर्माण	१०
१७	विद्यालयको खेल मैदान निर्माण	८
१८	विद्यालयको कम्पाउण्ड निर्माण तथा मर्मत सम्भार	६
१९	फलफुलको विरुवा रोपण, वृक्षारोपण तथा वन जङ्गल संरक्षण	६
२०	पहिरो तथा नदि नियन्त्रण	१०

२१	साना बाँध निर्माण	१०
२२	पदमार्ग निर्माण	७
२३	पदमार्ग तथा पर्यटकीय क्षेत्रमा सेड, विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण	६
२४	उच्च महत्वका प्रसिद्ध पर्यटकिय स्थलको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण	६

अनुसूची ३

(दफा २० (क) सँग सम्बन्धित)

योजना सम्झौता फारामको ढाँचा

मुसिकोट नगरपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र .... रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) का वीचमा देहाय बमोजीमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौं दियौं

१ सम्झौता गर्ने पक्ष र योजना

क. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिवाट सम्झौता गर्ने आधिकारीक प्रतिनीधि

१ नाम :

२ पद :

३ ठेगाना :

ख.आयोजनाको विवरण :

१. नाम :

२. ठेगाना :

३. उद्धेश्य :

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :

५. आयोजना शुरु हुने मिति :

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति :

२. आयोजनाको लागत सम्वन्धी विवरण

क. लागत अनुमान रु.

ख. लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु

१. नेपाल सरकारबाट रु.

२. प्रदेश सरकारबाट रु.

३. नगरपालिकाबाट रु.

४. अन्य स्थानीय निकायबाट रु.

५.समुदायमा आधारति संस्थाबाट रु.

६. विदेशी दातृसंस्थाहरुबाट रु.

७. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट रु.

८. गैरसरकारी संस्थाबाट रु.

९ अन्य रु.

ग. निर्माण समाग्रीको विवरण

१. जम्मा रु.

२. परिमाण :

३ समाग्रीको नाम :

४ स्रोत

१ विषयगत शाखा

२ नगरपालिकाबाट

३ अन्य स्थानीय तह

४. गैरसरकारी संघ संस्थाबाट

५ सामुदायिक संघ संस्थाबाट

६. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

७ आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट

८ अन्यबाट

घ. आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

१ घरपरिवार संख्या :

२ जनसंख्या :

३ दलित :

४ जनजाती :

५ अन्य जाती :

३ रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति सम्वन्धी विवरण

क गठन भएको मिति

ख. पदाधिकारीको नाम ठेगाना :

क.सं	पद	नाम थर	ठेगाना	नागरिकता नं.	मोवाइल नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष					
२	उपाध्यक्ष					
३	सचिव					
४	कोषाध्यक्ष					
५	सदस्य					
६	सदस्य					
७	सदस्य					

ग ओजना स्थलका लाभान्वित जनसंख्या

घ गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वित संख्या

४ आयोजना संचालन सम्वन्धी अनुभव :

५ आयोजना कार्यान्वन समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

किस्ताक्रम	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामाग्री	परिमाण	कैफियत

पहिलो					
दोस्रो					
तेस्रो					
अन्तिम भुक्तानी					
जम्मा					

६ आयोजनाको मर्मत सम्भारका लागि व्यहोर्ने व्यवस्था

(मासिक, चौमासिक, वार्षिक)

क. मर्मत संभारको जिम्मा लिने समितिको नाम :

ख. जन श्रमदान (श्रम शक्ति संख्या)

ग. सेवा शुल्कबाट रु.

घ. दस्तुर चन्दाबाट रु.

ङ. लागत सहभागिता वा अनुदानबाट रु.

च. व्याज वा अन्य बचत रु.

७. अन्य प्रविधि र व्यवस्थापन सम्वन्धी विवरण :

क.

ख.

८. सम्झौताका शर्तहरु

१ प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्वन्धी आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउने छौं ।

२. आयोजना सम्पन्न भए पछि नगरपालिकावाट जाँचपास गरी फरफारक लिनेछौं ।

३ आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतीको जानकारी स्थानीय लाभान्वित समुदायलाई गराई रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको बैठकका छलफल निर्णय गरी अर्को किस्ता माग गर्नेछौं ।

४.योजनाको काम समयमा नगरेमा वा गुणस्तरीय ढंगले नगरी कुनै हानी नोक्सानी भएमा सो को पूर्ण जिम्मेवारी रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले लिनेछ र सो हानी नोक्सानी र क्षतीपूर्ति तिर्न/बुझाउन यस समिति सहमत छ ।

५. नगदी जीन्सी समानको प्राप्ती, खर्च, बाँकी तथा आयोजनाको प्रगती विवरण अभिलेख आदी रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले तयार गरी राख्नेछौं ।

६.आयोजनाको कूल लागत भनदा घटी लागत आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै नगरपालिकाको नगद र लागत सहभागिता एवं श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिने /दिन सहमत छौं ।

७.आयोजना संचालन गर्ने यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले योजनाको मर्मत संभारको पनि व्यवस्था गर्ने छ ।

८.आयोजनाको सबै काम आयोजना कार्यान्वयन समिति समुहको निर्णयानुसार गर्ने गराउने छौं ।

९.यो आयोजना मिति .... देखि शुरु गरी मिति............. सम्ममा पुरा गर्ने /गराउने छौं ।

१०.आयोजनाको चौमासिक र बार्षिक भौतिक तथा वित्तिय खर्चको प्रगति विवरण नगरपालिका समक्ष समयममै पठाउने छौं ।

११.यो आयोजना आफैले कार्यान्वयन नगरी ठेकदार मार्फत कार्यान्वयन गरेमा कानून बमोजिम कारबाही भोग्न र नगरपालिकाले सम्झौता रद्ध गरेमा वा योजनाको कार्यको भुक्तानी नदिएमा यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले कुनै प्रकारको दावी गर्ने छैनौं ।

१२.यो आयोजना सम्झौता तोकेको अवधी भित्र पूर्ण रुपमा सम्पन्न गर्नेछौं ।

१३ अन्य शर्तहरु

क.

उपरोक्त बमोजिम गर्न हामी मन्जुर छौं ।

नगरपालिकाको तर्फबाट रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको तर्फबाट

दस्तखत :	दस्ताखत :
मिति :	मिति :
नाम :	नाम :
पद :	मिति :

अनुसूची - ४

(दफा २० को (ख) सँग सम्बन्धित)

नगर प्रमुख रोजगार कार्यक्रम

.... रोजगार उपभोक्ता समिति मुसिकोट नगरपालिका, वडा नं. ....

श्रमिकको हाजिरी रेकर्ड तथा भुक्तानीको विवरण

आयोजनाको नामः .... मिति .... देखि ..... सम्म

क्र.सं.	श्रमिकको नाम थर	संकेत नं.	गरेको दिन			जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	भुक्तानीको विवरण	भुक्तानीको माध्यम	भुक्तानी दिनेको सही	कैफियत
			१	२	३							

दैनिक हाजिरी राख्नेको नाम र दस्तखत

जाँच्नेको नाम र हस्ताक्षर

हाजिरी स्वीकृत गर्नेको नाम र हस्ताक्षर

जम्मा भुक्तानी रकमः .... भुक्तानी दिनेको नाम र दस्तखत

प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको नाम र हस्ताक्षर

आज्ञाले,

नरवीर खड्का

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत